



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 747

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 3 decembrie 2013

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
931.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2013 al Societății Comerciale ACTIVE CONEXE — S.A. București, aflată în portofoliul Autorității pentru Administrarea Activelor Statului	2–4
933.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (CONES)	4–6
934.	— Hotărâre pentru modificarea art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.376/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale	6
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
168.	— Ordin al ministrului afacerilor interne pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de politici publice, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 52/2013	7–9
1.337.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2014—2018 și pentru aprobarea modelului de contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe	10–32

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
pe anul 2013 al Societății Comerciale ACTIVE CONEXE — S.A.
București, aflată în portofoliul Autorității
pentru Administrarea Activelor Statului**

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, și ale art. 53 alin. (1) lit. a) din Legea bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2013 pentru Societatea Comercială ACTIVE CONEXE — S.A. București, aflată în portofoliul Autorității pentru Administrarea Activelor Statului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul economiei,

Andrei Dominic Gereă

Președintele Autorității pentru Administrarea
Activelor Statului,

Stan Popa

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Daniel Chițoiu

Ministrul delegat pentru buget,

Liviu Voinea

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale
și persoanelor vârstnice,

Mariana Câmpeanu

București, 27 noiembrie 2013.

Nr. 931.

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE

Operatorul economic: Societatea Comercială ACTIVE CONEXE — S.A.

Sediul/Adresa: municipiul București, sectorul 1, str. Teheran nr. 17, et. 4, ap. 17

Cod unic de înregistrare 31029694

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pe anul 2013**

		mii lei		
0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Propunerii an curent 2013
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.3+Rd.4)	1	6.383,27
	1	Venituri din exploatare	2	395,46
	2	Venituri financiare	3	5.987,81
	3	Venituri extraordinare	4	-
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.5=Rd.6+Rd.17+Rd.18)	5	5.429,59
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	6	5.429,59
	A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	7	12.197,09
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe și varsăminte asimilate	8	1.249,90
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	9	686,30
	C1	ch. cu salariile	10	291,44
	C2	bonusuri	11	0
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	12	0
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	13	0
	C4	cheltuieli aferente contractului de mandat	14	235,72
	C5	cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	15	149,14
	D.	alte cheltuieli de exploatare	16	- 8.703,70
	2	Cheltuieli financiare	17	0,00
	3	Cheltuieli extraordinare	18	-
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	19	953,68
IV		IMPOZIT PE PROFIT	20	0,00
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	21	953,68
	1	Rezerve legale	22	47,68
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	23	0
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	24	0
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisionelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	25	0
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	26	0
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 22, 23, 24, 25 și 26.	27	906,00
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	28	0
	8	Minimim 85% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	29	770,10
	a)	- dividende convenite bugetului de stat sau local, după caz	30	770,10
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.22 - Rd.29 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	31	135,90
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	32	0
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	33	0,00
	a)	cheltuieli materiale	34	0,00
	b)	cheltuieli cu salariile	35	0,00
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	36	0,00
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	37	0,00
	e)	alte cheltuieli	38	0,00
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	39	11.523,99
	1	Alocații de la buget	40	-
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	41	128,00
X		DATE DE FUNDAMENTARE	42	
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	43	12,00
	2	Nr.mediu de salariați total	44	10,00
	3	Cheltuieli de natura salarială (a+b), din care:	45	291,44
	a)	cheltuieli cu salariile	46	291,44
	b)	bonusuri	47	0,00

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2013
0	1	2	3	4
	4	Căştigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza fondului de salarii aferent personalului angajat pe baza de contract individual de munca (Rd.46/Rd.44)/12*1000	48	2.428,67
	5	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) influentat de bonificatiile si bonusurile in lei si sau natura (Rd.45/Rd.44)/12*1000	49	2.428,67
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană) (Rd.2/Rd.44)	50	39,55
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (lei/persoană) (Rd.2/Rd.44*ICP)	51	
	8	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/ persoana)	52	
	9	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.5/Rd.1)*1000	53	
	10	Plăți restante, în prețuri curente	54	0,00
	11	Creanțe restante, în prețuri curente	55	2.225,60

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (CONES)

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 24 alin. (5) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (CONES), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru

Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați nr. 157/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (CONES), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 113 din 13 februarie 2008.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,

Mariana Câmpeanu

Ministrul delegat pentru dialog social,

Adriana Doina Pană

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Daniel Chițoiu

Ministrul delegat pentru buget,

Liviu Voinea

București, 27 noiembrie 2013.
Nr. 933.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (CONES)

Art. 1. — (1) Comisia națională în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, denumită în continuare *CONES*, este înființată și funcționează potrivit prevederilor art. 24 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată.

(2) *CONES* își desfășoară activitatea în coordonarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(3) Președintele *CONES* este secretarul de stat coordonator al activității în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați și are drept de vot.

Art. 2. — (1) Componenta CONES este stabilită conform prevederilor art. 24 alin. (3) din Legea nr. 202/2002, republicată.

(2) Componenta CONES este stabilită cu respectarea principiului reprezentativității și al egalității de șanse.

(3) CONES este alcătuită din membri titulari și membri supleanți, cel puțin unul dintre aceștia având obligația de a participa la reuniunile și activitățile acesteia.

(4) Membrii CONES au un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

Art. 3. — (1) CONES îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) promovarea abordării integrate a principiului egalității de șanse între femei și bărbați, în scopul eliminării inegalităților de gen și a discriminărilor pe criterii de sex;

b) includerea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în elaborarea și în aplicarea politicilor sectoriale, prin intermediul instituțiilor reprezentate în CONES;

c) evaluarea stadiului aplicării și respectării legislației în domeniu la nivel central și elaborarea de recomandări pentru autoritățile administrației publice centrale în vederea aplicării politicilor și programelor specifice de promovare a principiului egalității de șanse între femei și bărbați;

d) evaluarea procesului de armonizare a legislației naționale cu reglementările Uniunii Europene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați și elaborarea de recomandări pentru autoritățile administrației publice centrale competente în vederea realizării acestei armonizări;

e) promovarea schimbului de experiență și de informații privind acțiunile desfășurate în domeniu;

f) acordarea avizului consultativ privind Strategia națională în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați și planul general de acțiuni pentru implementarea Strategiei și participarea la implementarea acesteia;

g) elaborarea de rapoarte privind modul concret de aplicare în diferite sectoare de activitate a politicii egalității de șanse între femei și bărbați.

(2) În realizarea atribuțiilor sale, CONES furnizează informații și colaborează cu instituțiile și structurile asociative care alcătuiesc componenta CONES.

(3) Membrii CONES participă la îndeplinirea atribuțiilor acesteia, inclusiv la alcătuirea și diseminarea documentațiilor de informare, precum și la elaborarea rapoartelor de activitate.

(4) Fiecare membru informează instituția pe care o reprezintă asupra activității desfășurate în cadrul CONES.

(5) Fiecare instituție a administrației publice centrale din subordinea Guvernului membră a CONES adoptă planul anual de măsuri pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați în domeniul propriu de activitate și raportează anual, prin membrul desemnat a o reprezenta, modul de îndeplinire a obiectivelor propuse.

Art. 4. — (1) CONES asigură coordonarea activității comisiilor județene, respectiv a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (COJES).

(2) CONES primește și analizează rapoartele trimise periodic de către COJES și decide asupra măsurilor necesare pentru eliminarea deficiențelor în asigurarea egalității de șanse între

femei și bărbați, constatate în teritoriu, în anumite domenii de activitate.

Art. 5. — (1) Președintele are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură convocarea membrilor CONES;

b) stabilește ordinea de zi a reuniunii pe baza consultării membrilor;

c) asigură conducerea lucrărilor CONES;

d) reprezintă CONES în relațiile cu terții;

e) întreprinde demersurile necesare pentru modificarea și completarea componentei CONES, atunci când este cazul.

(2) Președintele poate delega exercitarea unor atribuții din competența sa și poate încredința mandatul de reprezentare altor membri CONES, în condițiile legii.

Art. 6. — (1) Activitatea executivă și de secretariat a CONES este asigurată de Direcția ocupare și egalitate de șanse din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(2) Secretariatul tehnic are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură activitățile de registratură și de corespondență;

b) pregătește documentele necesare desfășurării reuniunilor și le transmite membrilor cu cel puțin 5 zile înainte;

c) întocmește procesele-verbale ale reuniunilor, pe care le transmite membrilor CONES;

d) colectează și sintetizează date și informații privind activitatea COJES pe care le prezintă în reuniunile CONES;

e) aduce la cunoștința membrilor și a președintelui CONES orice modificări intervenite în componenta CONES.

Art. 7. — (1) Calitatea de membru al CONES încetează în următoarele situații:

a) expirarea mandatului de membru, în cazul în care acesta nu este reînnoit;

b) încetarea raporturilor de serviciu sau a raporturilor de muncă;

c) revocarea la propunerea președintelui, la propunerea oricărui membru și/sau la solicitarea instituțiilor, autorităților, asociațiilor sau organizațiilor care l-au desemnat;

d) deces;

e) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni sau sancționarea pentru fapte de discriminare de către Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, prin hotărâre rămasă definitivă;

f) pentru înregistrarea a mai mult de două absențe consecutive de la ședințele CONES, în cazul în care absența nu este justificată potrivit legii sau în cazul în care nu este înlocuit de membrul supleant.

(2) Autoritățile publice, autoritățile administrative autonome, organizațiile și asociațiile reprezentate în CONES au obligația să comunice secretariatului tehnic situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b)–e).

(3) Propunerea de revocare a membrilor care nu îndeplinesc atribuțiile ce le revin prevăzute la art. 3 alin. (3)–(5) se adoptă prin vot secret cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(4) Persoana propusă pentru revocare nu are drept de vot.

(5) În cazul încetării calității de membru CONES, în condițiile prevăzute la alin. (1), entitatea care a desemnat membrul a cărui

calitate a încetat propune, potrivit dispozițiilor art. 2, o nouă persoană care să fie numită drept membru CONES.

(6) Nu pot fi membri ai CONES persoanele care:

a) au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni sau sancționate pentru fapte de discriminare de către Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, prin hotărâre rămasă definitivă;

b) au fost revocate anterior din calitatea de membru al CONES.

Art. 8. — (1) Cvorumul legal al reuniunilor CONES este de cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor, în caz contrar ședința reprogramându-se la un interval de maximum 10 zile lucrătoare.

(2) Cu excepția situației prevăzute la art. 7 alin. (3), hotărârile CONES se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(3) Desfășurarea lucrărilor plenului se consemnează în procesul-verbal al reuniunii.

Art. 9. — Dreptul la vot în cadrul CONES se stabilește astfel:
a) câte 20% din total voturi pentru fiecare din părțile reprezentate:

1. ministere, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului;
2. autorități administrative autonome;
3. confederații sindicale;
4. asociații patronale;
5. organizații neguvernamentale;

b) procentul de 20% care revine fiecărei părți se divide la numărul de membri care compun partea respectivă.

Art. 10. — (1) Convocarea membrilor CONES se realizează, în scris, de președintele acesteia sau la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul membrilor, prin secretariatul tehnic.

(2) La propunerea președintelui, la reuniunile CONES pot participa, cu statut de invitați, și alte persoane, în funcție de problemele dezbătute.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.376/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Alineatul (4) al articolului 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1.376/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 805 din 25 noiembrie 2009, cu modificările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Numărul maxim de posturi pentru Arhivele Naționale este de 714.”

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne,

Radu Stroe

Viceprim-ministru,

Gabriel Oprea

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Nicolae-Liviu Dragnea

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Daniel Chițoiu

Ministrul delegat pentru buget,

Liviu Voinea

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,

Mariana Câmpeanu

București, 27 noiembrie 2013.

Nr. 934.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de politici publice, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 52/2013

În temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

Art. I. — Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de politici publice, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 52/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 285 din 21 mai 2013, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 16, literele a)–c) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) dezvoltarea capacității structurilor ministerului de îndeplinire a obiectivelor și priorităților rezultate din documente strategice prin accesarea fondurilor europene structurale și de investiții, precum și a altor fonduri externe nerambursabile;

b) îmbunătățirea capacității instituționale a ministerului de a implementa proiectele finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și din alte fonduri externe nerambursabile în vederea accelerării implementării acestora și prevenirea neregulilor;

c) creșterea eficienței și eficacității utilizării rezultatelor obținute din proiecte finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și din alte fonduri externe nerambursabile;”.

2. La articolul 16, după litera c) se introduce o nouă literă, litera d), cu următorul cuprins:

„d) acordarea avizului conform, potrivit domeniului de competență planificare strategică, pentru proiectele inițiate de structurile ministerului care presupun finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții, precum și din alte fonduri externe nerambursabile.”

3. La articolul 17, literele j) și o) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„j) asigură consultanța primară în constituirea cererilor de finanțare și a întregului portofoliu al unui proiect cu finanțare din fonduri europene structurale și de investiții, precum și din alte fonduri externe nerambursabile;

.....

o) participă în comitete interministeriale referitoare la definirea priorităților specifice ministerului pentru viitoarea perioadă de programare bugetară aferentă fondurilor europene structurale și de investiții, precum și altor fonduri externe nerambursabile;”.

4. La articolul 17, după litera s) se introduc trei noi litere, literele t), u) și v), cu următorul cuprins:

„t) inițiază și implementează în colaborare cu alte structuri ale ministerului proiecte finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și din alte fonduri externe nerambursabile care să răspundă priorităților și nevoilor ministerului;

u) organizează împreună cu structurile de specialitate cursuri de formare în domeniul de competență pentru personalul cu atribuții în gestionarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și din alte fonduri externe nerambursabile;

v) asigură suport decizional pentru conducerea ministerului în procesul de coordonare a implementării proiectelor finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și din alte fonduri externe nerambursabile.”

5. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 52/2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de politici publice, cu modificările și completările aduse prin prezentul ordin, se republică în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,
Radu Stroe

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
UNITATEA DE POLITICI PUBLICE

Aprob.
Ministrul afacerilor interne,
.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

I. Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: director

2. Nivelul postului: conducere

3. Scopul principal al postului:

— realizează managementul structurii care desfășoară activități specifice de analiză, monitorizare politici publice, planificare strategică și bugetară, fonduri europene, precum și managementul implementării proiectelor, conform prevederilor actelor normative în vigoare și regulamentului de organizare și funcționare aprobat;

— asigură aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile: științe administrative, relații internaționale, studii europene, științe politice, drept

2. Perfecționări (specializări): studii universitare de masterat sau studii postuniversitare în domeniul management ori administrație publică sau studii universitare de lungă durată în domeniul management, administrație publică ori în specialitatea studiilor

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe operare Word și Power Point — nivel mediu

4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): citit, scris, vorbit o limbă de circulație universală — nivel bază

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

Capacitatea de: a rezolva eficient atribuțiile de serviciu; autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite; analiză și sinteză; planificare și acțiune strategică; a lucra eficient în echipă; a lucra eficient independent; organizare și coordonare; gestionare eficientă a resurselor alocate; adaptare rapidă și abilități de comunicare; asumare a responsabilității; creativitate și spirit de inițiativă.

6. Cerințe specifice: autorizație de acces la informații clasificate de nivel „SECRET”.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): aptitudini de conducere (organizatorice, decizionale, de coordonare și control), spirit de observație, de negociere, de cooperare: dezvoltare foarte bună.

Atribuțiile postului:

— coordonează implementarea la nivelul ministerului a ansamblului de metode și proceduri de formulare a documentelor de politici publice;

— coordonează monitorizarea și evaluarea la nivelul ministerului a activității grupurilor de lucru care sunt implicate în procesul de formulare a documentelor de politici publice, prezentând conducerii ministerului propuneri de îmbunătățire a activității;

— coordonează procesul de identificare de nevoi, definire priorități și identificare a surselor specifice de finanțare;

— participă în comitete interministeriale referitoare la definirea priorităților specifice ministerului pentru viitoarea perioadă de programare bugetară aferentă fondurilor europene

structurale și de investiții, precum și alte fonduri externe nerambursabile;

— coordonează procesul de accesare, implementare și monitorizare a proiectelor finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și alte fonduri externe nerambursabile;

— coordonează grupuri de lucru în domeniul identificării priorităților ministerului și a surselor de finanțare pentru îndeplinirea acestora;

— participă în grupuri de lucru interministeriale în domeniul politicilor publice, planificării strategice și bugetare, definirii de priorități strategice, monitorizării și evaluării;

— propune, după caz, organizarea unor întâlniri periodice cu șefii structurilor aparatului central al ministerului și al structurilor subordonate, în vederea informării lor asupra obiectivelor specifice, acțiunilor preconizate, rezultatelor așteptate, precum și a termenelor de îndeplinire a obiectivelor propuse în planurile de acțiune pentru implementarea documentelor aprobate;

— coordonează și organizează ședințe de informare și dezbateri, precum și seminare cu specialiștii din cadrul ministerului implicați în procesul de elaborare și implementare a documentelor de politici publice, precum și a planurilor de acțiune pentru implementarea acestora;

— coordonează activitatea de elaborare a procedurilor pentru evaluarea, din punctul de vedere al resurselor financiare, a eficienței variantelor de soluționare din documentele de politici publice;

— coordonează implementarea la nivelul ministerului a ansamblului de metode și proceduri de formulare a documentelor de planificare strategică și planificare bugetară;

— coordonează monitorizarea și evaluarea la nivelul ministerului a activității grupurilor de lucru care sunt implicate în procesul de formulare a documentelor de planificare strategică și planificare bugetară;

— coordonează și organizează ședințe de informare și dezbateri, precum și seminare cu specialiștii din cadrul ministerului implicați în procesul de formulare și implementare a documentelor de planificare strategică și planificare bugetară;

— coordonează elaborarea, monitorizarea și actualizarea planului strategic al ministerului și a planului de acțiune pentru implementarea acestuia;

— coordonează elaborarea de informări privind stadiul de îndeplinire a obiectivelor și acțiunilor din planul strategic al ministerului și din planul de acțiune pentru implementarea planului strategic al ministerului, pentru prezentarea conducerii și factorilor de decizie ai ministerului;

— coordonează activitatea de elaborare de metodologii vizând îmbunătățirea procesului de planificare strategică și planificare bugetară la nivelul ministerului;

— asigură organizarea activității funcționarului de securitate în condițiile legii;

— solicită Departamentului de informații și protecție internă, denumit în continuare *DIPI*, efectuarea de verificări pentru avizarea eliberării certificatului de securitate și a autorizației de acces la informații clasificate pentru angajații proprii;

— notifică la Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, denumit în continuare *ORNISS*, eliberarea certificatului de securitate sau a autorizației de acces pentru fiecare angajat care lucrează cu informații clasificate;

— aprobă listele cu personalul verificat și avizat pentru lucrul cu informațiile secrete de stat și evidența deținătorilor de certificate de securitate și autorizații de acces și le comunică la *ORNISS* și la instituțiile abilitate să coordoneze activitatea și controlul măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;

— întocmește lista informațiilor secrete de stat și a termenelor de menținere în nivelurile de secretizare și o supune aprobării, potrivit legii;

— solicită asistență de specialitate DIPI și controlează măsurile privitoare la protecția informațiilor secrete de stat;

— supune avizării DIPI programul propriu de prevenire a scurgerii de informații clasificate și asigură aplicarea acestuia;

— elaborează și aplică măsurile procedurale de protecție fizică și de protecție a personalului care are acces la informații clasificate;

— întocmește ghidul pe baza căruia se va realiza încadrarea corectă și uniformă în nivelurile de secretizare a informațiilor secrete de stat, în strictă conformitate cu legea, și îl prezintă spre aprobare DIPI;

— asigură aplicarea și respectarea regulilor generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor secrete de stat și a interdicțiilor de reproducere și circulație, în conformitate cu actele normative în vigoare;

— comunică DIPI, potrivit competențelor, lista funcțiilor din subordine care necesită acces la informații secrete de stat;

— la încheierea contractelor individuale de muncă, a contractelor de colaborare sau a convențiilor de orice natură precizează obligațiile ce revin părților pentru protecția informațiilor clasificate în interiorul și în afara unității, în timpul programului și după terminarea acestuia, precum și la încetarea activității în unitatea respectivă;

— asigură includerea funcționarului de securitate în sistemul permanent de pregătire și perfecționare, conform Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare;

— aprobă normele interne de aplicare a măsurilor privind protecția informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia, și controlează modul de respectare în cadrul unității;

— asigură fondurile necesare pentru implementarea măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate, conform legii;

— analizează, ori de câte ori este necesar, dar cel puțin semestrial, modul în care funcționarul de securitate și personalul autorizat asigură protecția informațiilor clasificate;

— asigură inventarierea anuală a documentelor clasificate și, pe baza acesteia, dispune măsuri în consecință, conform legii;

— sesizează DIPI, conform competențelor, în legătură cu incidentele de securitate și riscurile la adresa informațiilor secrete de stat;

— dispune efectuarea de cercetări și, după caz, sesizează organele de urmărire penală în situația compromiterii informațiilor clasificate.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: director

2. Clasa: I

3. Gradul de salarizare: II

4. Vechimea (în specialitate necesară): conform prevederilor legale.

II. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice:

— subordonat față de: ministrul afacerilor interne;

— coordonat de: secretarul de stat desemnat în acest sens;

— superior pentru: personalul Unității de politici publice;

b) relații funcționale: cu șefii unităților din aparatul central al ministerului și structurilor subordonate sau aflate în coordonarea ministerului;

c) relații de control: în limita atribuțiilor;

d) relații de reprezentare: reprezintă direcția în relațiile cu celelalte structuri din Ministerul Afacerilor Interne, din ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, în limita mandatului primit.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limita atribuțiilor;

b) cu organizații internaționale: în limita mandatului primit;

c) cu persoane juridice private: în limita atribuțiilor și/sau a mandatului primit.

3. Limite de competență: îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului și a sarcinilor primite de la conducerea ministerului.

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: secretar de stat care coordonează activitatea Unității de politici publice

Semnătura:

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura

Data

Contrasemnează:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura

Data

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2014—2018 și pentru aprobarea modelului de contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe**

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale politice agricole și strategii nr. 80.464 din 31 octombrie 2013, având în vedere prevederile:

— Regulamentului (CE) nr. 1.290/2005 al Consiliului din 21 iunie 2005 privind finanțarea politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului din 22 octombrie 2007 de instituire a unei organizări comune a piețelor agricole și privind dispoziții specifice referitoare la anumite produse agricole (Regulamentul unic OCP), cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului (CE) nr. 555/2008 al Comisiei din 27 iunie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție și privind controalele în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 282/2012 al Comisiei din 28 martie 2012 de stabilire a normelor comune de aplicare a regimului de garanții pentru produsele agricole;

— Regulamentului (CE) nr. 1.913/2006 al Comisiei din 20 decembrie 2006 de stabilire a normelor de aplicare a sistemului agromonetar al euro în sectorul agricol și de modificare a anumitor regulamente, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului (CE) nr. 485/2008 al Consiliului din 26 mai 2008 privind controalele efectuate de către statele membre cu privire la operațiunile care fac parte din sistemul de finanțare prin Fondul european de garantare agricolă;

— Liniilor directe comunitare privind ajutoarele de stat în sectorul agricol și forestier 2007—2013, publicate în Jurnalul Oficial al Comunității Europene, seria C, nr. 319 din 27 decembrie 2006;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 371/2009, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— Legii nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1.228/2008 privind stabilirea modului de acordare a sprijinului financiar comunitar producătorilor din sectorul vitivinicol, cu modificările ulterioare,

în baza art. 7 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2014—2018, prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă modelul de contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, care se încheie între Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în calitate de autoritate națională competentă, și

beneficiarul sprijinului financiar, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Sprijinul financiar aferent programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe aflate în derulare se plătește din cuantumul alocat măsurii de promovare în exercițiile financiare 2014/2015 și 2015/2016, după caz.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 218/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de acordare a sprijinului financiar în vederea promovării vinurilor pe piețele țărilor terțe în campaniile viticole

2008/2009—2012/2013, cheltuielile eligibile, modalitățile de plată, de verificare și control, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 264 din 22 aprilie 2009, cu modificările ulterioare, cu excepția art. 8 alin. (3) din anexa la ordin, pentru contractele în derulare, dispoziție care rămâne în vigoare până la data finalizării contractelor.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 6. — În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea prezentului ordin, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură va iniția modificarea contractelor de finanțare în derulare, prin acte adiționale, pentru adaptarea la dispozițiile legale instituite.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Dumitru Daniel Botănoiu,
secretar de stat

București, 25 noiembrie 2013.
Nr. 1.337.

ANEXA Nr. 1

NORME METODOLOGICE

privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2014—2018

ARTICOLUL 1

Obiect

Prezentele norme metodologice stabilesc condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, eligibilă pentru finanțare în cadrul programelor naționale de sprijin în sectorul vitivinicol, definite prin Regulamentul (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului din 22 octombrie 2007 de instituire a unei organizări comune a piețelor agricole și privind dispoziții specifice referitoare la anumite produse agricole (Regulamentul unic OCP), cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul (CE) 555/2008 al Comisiei din 27 iunie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție și privind controalele în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2

Definiții

În condițiile prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *program* — un ansamblu de acțiuni coerente de o amploare suficientă pentru a contribui la creșterea volumului informațiilor cu privire la vinurile românești cu denumire de origine controlată, denumită în continuare *D.O.C.*, sau *indicație geografică*, denumită în continuare *I.G.*, și a exportului acestora pe piețele țărilor terțe;

b) *acțiune* — activitatea de informare sau de promovare în țări terțe a vinurilor românești cu *D.O.C.* sau *I.G.*, în vederea îmbunătățirii competitivității acestora în țările respective;

c) *țări terțe* — țări, altele decât statele membre ale Uniunii Europene, denumită în continuare *U.E.*, unde pot fi realizate acțiuni de informare sau de promovare;

d) *solicitanți* — societăți românești producătoare de vinuri cu *D.O.C.* și/sau *I.G.*, organizații de producători, organizații profesionale și organizații interprofesionale, care propun programe de promovare a acestor vinuri în țările terțe;

e) *beneficiarii sprijinului financiar* — solicitanții definiți la lit. d) ale căror programe au fost aprobate și care au încheiat cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare *A.P.I.A.*, contracte de punere în aplicare a programelor propuse;

f) *organisme de punere în aplicare* — agenții și firme specializate în comunicare, relații publice și publicitate, evaluare, cărora li se poate încredința de către solicitanți execuția

integrală sau parțială a acțiunilor cuprinse în programul de informare sau de promovare;

g) *perioadă de programare* — perioada derulării fiecărui program național de sprijin, denumit în continuare *P.N.S.*, în sectorul vitivinicol.

ARTICOLUL 3

Acțiuni eligibile

(1) Acțiunile eligibile pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul programului de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe sunt:

a) acțiuni de relații publice, acțiuni de promovare sau de publicitate, inclusiv la locul de desfacere către consumatorul final, care subliniază în mod special avantajele vinurilor comunitare, în principal în ceea ce privește calitatea, siguranța alimentară ori respectarea mediului;

b) participarea la evenimente, târguri sau expoziții de importanță internațională;

c) campanii de informare, în special privind regimurile comunitare referitoare la denumirile de origine, indicațiile geografice și producția ecologică, care pot fi însoțite și de degustări;

d) studii ale noilor piețe, necesare pentru extinderea piețelor de desfacere;

e) studii de evaluare a rezultatelor acțiunilor de promovare și informare.

(2) Acțiunile prevăzute la alin. (1) nu sunt orientate în funcție de anumite mărci comerciale, în condițiile acordării ajutorului de stat.

ARTICOLUL 4

Cofinanțare

(1) Pentru măsura de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, din valoarea cheltuielilor eligibile, contribuția *U.E.* este de maximum 50%, iar contribuția beneficiarilor este de minimum 50%.

(2) Din valoarea cheltuielilor eligibile, beneficiarul poate opta pentru accesarea contribuției de la bugetul de stat, în cuantum de 30%. În acest caz, contribuția *U.E.* este de maximum 50%, iar contribuția beneficiarului este de minimum 20%.

ARTICOLUL 5

Depunerea propunerilor de programe

(1) Propunerile de programe se întocmesc cu respectarea cerințelor și formatului din Ghidul privind accesarea sprijinului acordat programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor

terțe, elaborat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare M.A.D.R., și publicat pe site-ul acestuia.

(2) Propunerile de programe de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe se depun la sediul M.A.D.R. din municipiul București, bd. Carol I nr. 2—4, sectorul 3, cod poștal 020921, oficiul poștal 37, sau prin poștă, în următoarele perioade:

- 25 noiembrie 2013—10 decembrie 2013;
- 1 septembrie 2014—30 septembrie 2014;
- 1 septembrie 2015—30 septembrie 2015;
- 1 septembrie 2016—30 septembrie 2016;
- 1 septembrie 2017—30 septembrie 2017.

ARTICOLUL 6

Selecția programelor de promovare

(1) Propunerile de programe de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe sunt supuse evaluării și selecției de către o comisie ale cărei atribuții și componență sunt stabilite prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(2) Dosarele solicitanților vor fi evaluate și selectate în funcție de cel mai bun raport calitate-preț, acordându-se prioritate I.M.M.-urilor, noilor beneficiari care nu au primit sprijin în baza Programului Național Suport 2009—2013, beneficiarilor care vizează o nouă țară terță, pentru care nu s-a acordat sprijin prin P.N.S. 2009—2013, precum și beneficiarilor care accesează sprijinul financiar în cadrul prelungirilor de programe, în baza contractelor ferme de vânzare a vinurilor.

(3) Procedura de evaluare și selecție a programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe se desfășoară conform prevederilor Ghidului privind accesarea sprijinului acordat programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe.

(4) În cazul în care documentația programului este incompletă, comisia de evaluare și selecție a programelor de promovare va înștiința solicitantul, în scris (poștă, fax, e-mail), în termen de 5 zile lucrătoare de la constatare, cu privire la completarea acesteia. Solicitantul trebuie să prezinte documentația indicată cel târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării de completare.

(5) Propunerile de programe pentru care nu sunt îndeplinite cerințele tehnice și administrative prevăzute în prezentul ordin și în ghidul privind accesarea sprijinului sunt respinse.

(6) M.A.D.R. va comunica până la data de 20 decembrie 2013 și 15 noiembrie a următorilor ani ai perioadei de programare 2014—2018, în scris, solicitanților rezultatul selecției.

(7) M.A.D.R. va depune la A.P.I.A. până la data de 20 decembrie 2013 și 15 noiembrie a următorilor ani ai perioadei de programare 2014—2018 rezultatul selecției programelor de promovare avizat de conducerea M.A.D.R., precum și originalul documentațiilor programelor selectate, numerotate și vizate spre neschimbare.

(8) Până cel mai târziu la data de 15 aprilie 2014 și 15 februarie a următorilor ani ai perioadei de programare 2014—2018, beneficiarul încheie cu A.P.I.A. contractul privind punerea în aplicare a programului de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe.

(9) După această dată, niciun contract nu va fi semnat cu A.P.I.A. fără acordul prealabil al M.A.D.R.

ARTICOLUL 7

Organisme de punere în aplicare a programelor

(1) Beneficiarii sprijinului pot pune în aplicare integral acțiunile din programele de informare și promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe sau selectează, în acest scop, organisme de punere în aplicare.

(2) Organismele de punere în aplicare sunt entități independente de beneficiari.

(3) Selecția organismelor de punere în aplicare și atribuirea către acestea a contractelor de prestare de servicii de către beneficiarii sprijinului se fac printr-o procedură concurențială, prevăzută, în funcție de pragurile valorice ale achiziției de servicii, de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, de o procedură proprie.

(4) În vederea evaluării impactului programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe se acceptă rapoartele de evaluare întocmite de către beneficiarul sprijinului financiar sau de un organism extern independent cu expertiză în domeniu, selectat printr-o procedură concurențială.

(5) M.A.D.R. comunică în scris A.P.I.A. validitatea/nevaliditatea procedurii de selecție a organismului de punere în aplicare a programului și transmite A.P.I.A. copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale documentației privind selecția organismului de punere în aplicare a programului.

(6) În cazul în care, pe parcursul derulării programului, beneficiarul intenționează să schimbe organismul de punere în aplicare a programului, se adresează M.A.D.R. pentru evaluarea și validarea procedurii de selecție.

(7) Este în responsabilitatea beneficiarului ca prevederile contractelor încheiate cu organismul(ele) de punere în aplicare, precum și ale acestuia (acestora) cu eventualii subcontractanți și experți să respecte clauzele contractului, menționat în art. 8, și să includă clauza în temeiul căreia M.A.D.R., A.P.I.A., Comisia Europeană, precum și alte autorități cu competențe de control pot să exercite aceleași drepturi și să beneficieze de aceleași garanții și posibilități de control în raport cu organismele de punere în aplicare și subcontractanții acestora ca și în relația cu beneficiarul însuși.

ARTICOLUL 8

Încheierea și modificarea contractelor

(1) După caz, beneficiarul trebuie să prezinte înainte de încheierea contractului cu A.P.I.A. contractul (contractele) încheiat(e) cu organismul (organismele) de punere în aplicare și calendarul acțiunilor pentru perioada de punere în aplicare a programului.

(2) Beneficiarul retransmite la A.P.I.A., cu 30 de zile calendaristice înainte de începutul fiecărui semestru contractual, calendarul detaliat al acțiunilor pentru următorul semestru. Atunci când intervin modificări în raport cu acest calendar provizoriu, beneficiarul transmite, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, o estimare a datelor sau perioadelor de realizare a acțiunilor prevăzute în program. Absența comunicării acestor informații are drept consecință neeligibilitatea costurilor acțiunilor respective.

(3) A.P.I.A. transmite M.A.D.R. copii ale contractelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

(4) După încheierea contractelor de finanțare, modificarea programelor se aprobă sau se respinge, după caz, de către A.P.I.A., în termen de 15 zile de la solicitare, în conformitate cu Liniile directe pentru implementarea programelor naționale de sprijin în sectorul vitivinicol, aprobate de Comisia Europeană, referitoare la măsura de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe.

ARTICOLUL 9

Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele stipulate în Liniile directe pentru implementarea programelor naționale de sprijin în sectorul vitivinicol, aprobate de Comisia Europeană, referitoare la măsura de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, preluate în modelul de contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.

(2) Cheltuielile eligibile sunt aferente acțiunilor realizate și plătite de beneficiar și de organismul de punere în aplicare, după caz, în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului și data finalizării acestuia.

ARTICOLUL 10

Depunerea cererilor de plată și autorizarea plăților

(1) Plata sprijinului financiar comunitar și național se poate efectua după cum urmează: plată în avans, plată semestrială și a soldului, pe baza cererii de plată depuse la A.P.I.A., cu sediul în municipiul București, bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, însoțită de documentele justificative.

(2) Plata sprijinului financiar comunitar și național se poate efectua în avans pe baza cererii de plată și numai după constituirea la dispoziția A.P.I.A. a garanției corespunzătoare, în valoare de 110% din suma a cărei plată se cere în avans.

Valoarea maximă a avansului este de 30% din valoarea sprijinului financiar anual și se acordă pentru fiecare etapă contractuală, cu un termen-limită pentru depunerea unei cereri de plată în avans de 60 de zile din ziua începerii etapei contractuale.

Justificarea parțială a avansului se face de beneficiar până la data de 15 august a fiecărui an contractual, în caz contrar, avansul acordat se consideră neutilizat.

Această prevedere nu limitează dreptul beneficiarului de a depune decontul de justificare a avansului, însoțit de documentele justificative și în termenul prevăzut pentru depunerea cererii de plată semestrială.

Justificarea finală a avansului se face de beneficiar în termenul maxim prevăzut pentru depunerea cererii de plată a soldului anual.

(3) Garanția aferentă sumelor acordate în avans se restituie beneficiarului, la cererea acestuia, după stabilirea dreptului definitiv la sprijinul financiar comunitar și național primit în avans, în condițiile prevăzute de art. 18 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 282/2012 al Comisiei din 28 martie 2012 de stabilire a normelor comune de aplicare a regimului de garanții pentru produsele agricole.

(4) În cadrul fiecărei etape contractuale beneficiarul poate depune la A.P.I.A. o cerere de plată semestrială (intermediară) a contribuției U.E. și, după caz, de la bugetul de stat, până la sfârșitul lunii care urmează după primul semestru al anului contractual, însoțită de documente justificative.

(5) În cadrul fiecărei etape contractuale beneficiarul depune la A.P.I.A. o cerere de plată a soldului, însoțită de documente justificative, în termen de maximum două luni de la data finalizării acțiunilor anuale.

(6) Termenele de plată sunt de 60 de zile pentru plata intermediară și sold și de 30 de zile pentru avans, de la data depunerii unei cereri corecte și complete, însoțită de documentele justificative corespunzătoare.

(7) Plata sprijinului financiar se realizează conform Hotărârii Guvernului nr. 1.228/2008 privind stabilirea modului de acordare a sprijinului financiar comunitar producătorilor din sectorul vitivinicol, cu modificările ulterioare, și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare

agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 371/2009, cu modificările și completările ulterioare, din bugetul M.A.D.R., de la titlul VIII „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare”, articolul 56.06 „Programe din Fondul European de Garantare Agricolă”.

(8) Beneficiarul deschide pe numele său un cont special, care se utilizează exclusiv pentru operațiunile financiare legate de derularea programului și care se alimentează cu sumele reprezentând sprijinul financiar U.E. și de la bugetul de stat, după caz, și cu sumele care reprezintă contribuția proprie a beneficiarului.

(9) Creanțele părților (A.P.I.A., beneficiar) care rezultă din executarea contractului pentru punerea în aplicare a programului de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe nu pot fi compensate pe durata executării contractului cu alte creanțe ale acelorași părți și nu fac obiectul cesiunii de creanță.

(10) Cursurile de schimb utilizate de beneficiar și A.P.I.A. pe parcursul derulării programului sunt cele precizate în anexa nr. 2 la ordin.

(11) Beneficiarul și organismul/organismele de punere în aplicare a programului trebuie să țină o evidență contabilă analitică, care să permită identificarea veniturilor și cheltuielilor aferente executării acțiunilor prevăzute în contract, și sunt obligați să pună la dispoziția Comisiei Europene, M.A.D.R. și A.P.I.A. toate informațiile și documentele necesare pentru verificarea respectării obligațiilor asumate prin contract.

(12) A.P.I.A. efectuează controale privind realizarea acțiunilor, documentele justificative prezentate și îndeplinirea tuturor obligațiilor stipulate în contract.

(13) În caz de plată necuvenită, beneficiarul rambursează sumele primite drept sprijin plus dobânzile calculate conform art. 97 din Regulamentul (CE) nr. 555/2008, cu modificările și completările ulterioare, și legislației naționale incidente.

(14) Rata dobânzii aplicate și a penalităților de întârziere se calculează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(15) În caz de fraudă sau de neglijențe grave beneficiarul rambursează diferența dublă dintre suma plătită inițial și suma, datorată efectiv.

(16) Sumele recuperate, precum și dobânzile aferente se plătesc în contul A.P.I.A. și sunt deduse de aceasta, în cadrul exercițiului financiar, din cheltuielile finanțate de Fondul european de garantare agricolă, denumit în continuare *F.E.G.A.*, sau din bugetul de stat, proporțional cu participarea financiară comunitară, respectiv națională, după caz.

ARTICOLUL 11

Monitorizare

(1) Monitorizarea programelor aprobate se realizează în cadrul grupurilor de monitorizare a programelor, constituite de M.A.D.R. din reprezentanți ai ministerului, ai A.P.I.A. și beneficiarilor, care se reunesc periodic pentru a monitoriza stadiul de execuție al programelor.

(2) A.P.I.A. furnizează grupului de monitorizare, pentru fiecare program, calendarul acțiunilor prevăzute, copii ale rapoartelor semestriale și anuale primite de la beneficiari, copii ale documentelor privind controalele efectuate, copii ale documentelor de aplicare a sancțiunilor etc.

ARTICOLUL 12

Incompatibilitatea sprijinului financiar al programului cu acțiuni care beneficiază de alte tipuri de sprijin financiar

Pentru același beneficiar și aceeași țară terță nu se acordă sprijin financiar unei acțiuni care beneficiază de sprijin conform

art. 20 lit. (c) pct. (iii) din Regulamentul (CE) nr. 1.698/2005 al Consiliului din 20 septembrie 2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare, sau conform art. 2 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 3/2008 al Consiliului din 17 decembrie 2007 privind acțiunile de informare și promovare pentru produsele agricole pe piața internă și în țările terțe, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 13

Comunicări către Comisia Europeană

Comunicările către Comisia Europeană privind previziunile și executarea programelor de promovare vor fi făcute de M.A.D.R. în conformitate cu art. 188a din Regulamentul (CE) nr. 1.234/2007, cu modificările și completările ulterioare, și cu Regulamentul (CE) nr. 555/2008, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 2

— Model —

C O N T R A C T**privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe**

Nr. /
Referință: F.E.G.A.

Între:

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu sediul în municipiul București, bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, telefon 021-305.48.02, fax 021-305.48.03, cod fiscal 165 17 187, având conturile RO35TREZ70054040131XXXXX și RO43TREZ70054040231XXXXX, acționând în numele și pentru România, denumită în continuare *autoritate națională competentă* (A.P.I.A.), reprezentată legal de directorul general, pe de o parte,

și
....., cu sediul în....., str. nr., județul, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor la cu nr. / ORC cu nr., cod de identificare fiscală, având contul deschis la, cod de înregistrare la A.P.I.A., telefon, fax, e-mail, în calitate de beneficiar, reprezentată legal de, în calitate de, de cealaltă parte,
având în vedere prevederile:

— Regulamentului (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului din 22 octombrie 2007 de instituire a unei organizări comune a piețelor agricole și privind dispoziții specifice referitoare la anumite produse agricole (Regulamentul unic OCP), cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului (CE) nr. 555/2008 al Comisiei din 27 iunie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție și privind controalele în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 282/2012 al Comisiei din 28 martie 2012 de stabilire a normelor comune de aplicare a regimului de garanții pentru produsele agricole;

— Protocolului privind privilegiile și imunitățile Comunităților Europene;

— Regulamentului (CE) nr. 1.913/2006 al Comisiei din 20 decembrie 2006 de stabilire a normelor de aplicare a sistemului agromonetar al euro în sectorul agricol și de modificare a anumitor regulamente, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 371/2009, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

— Legii nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 1.228/2008 privind stabilirea modului de acordare a sprijinului financiar comunitar producătorilor din sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.337/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2014—2018 și pentru aprobarea modelului de contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe;

— Raportului Comisiei Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (M.A.D.R.) nr. de evaluare și selecție a programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe, se încheie prezentul contract.

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului

1.1. Beneficiarul se angajează să execute acțiunile care au ca obiect punerea în aplicare a programului „.....”, astfel cum sunt definite în propunerea sa de program de promovare a vinurilor depusă la M.A.D.R. în data de, înregistrată cu nr., modificată prin scrisoarea din data de, înregistrată cu nr., aprobată conform Raportului Comisiei de evaluare și selecție a M.A.D.R. nr. și de conducerea M.A.D.R. în data de, care fac parte integrantă din prezentul contract, respectiv anexa nr. 1 la contract.

1.2. Prezentul contract are următoarea referință: Fondul european de garantare agricolă (F.E.G.A.)

1.3. Beneficiarul este, în raport cu autoritatea națională competentă, singurul responsabil de execuția acțiunilor și singura persoană de contact.

1.4. Autoritatea națională competentă nu poate suporta în niciun caz consecințele unor posibile litigii apărute între beneficiar și organismul de punere în aplicare și eventualii subcontractanți.

1.5. Acest program vizează promovarea pe piața a următoarelor vinuri comunitare produse pe teritoriul românesc, care au denumire de origine controlată sau indicație geografică:

D.O.C. și/sau I.G.

Țara-țintă

1.6. Obiectivele programului de promovare a vinurilor în țara-țintă sunt următoarele:

1.6.1. Obiectivul principal

1.6.2. Obiective specifice

1.6.3. Obiectivele de export estimate pe durata programului sunt detaliate pe etape contractuale, volum și valoare, după cum urmează:

1.7. Prezentul contract poate fi modificat doar printr-un acord scris între părțile contractante, la cererea motivată a uneia dintre acestea, în limitele sumelor prevăzute în program la data încheierii contractului.

ARTICOLUL 2

Durata contractului

2.1. Prezentul contract intră în vigoare la data la care semnează ultima dintre părțile contractante.

2.2. Perioada de realizare a acțiunilor prevăzute în contract este deluni (..... ani) și este împărțită în una/două/trei etape a câte douăsprezece luni.

2.2.1. A.P.I.A. poate să suspende temporar sau definitiv contractul, fără acordarea niciunei compensații, în cazul în care creditele necesare executării acestuia nu sunt disponibile în bugetul comunitar și/sau în bugetul de stat.

2.3. Acțiunile prevăzute în documentele menționate la art. 1 se realizează în timpul etapelor programului începând cu data intrării în vigoare a contractului și se încheie la sfârșitul primei/celeia de-a doua/celeia de-a treia etape.

2.4. Contractul se finalizează după plata soldului ultimei etape și eliberarea/forfetarea, după caz, a garanției de avans aferente.

ARTICOLUL 3

Contribuția financiară a Uniunii Europene, a României și a beneficiarului

3.1. Contribuția financiară a Uniunii Europene nu depășește 50% din costurile reale ale fiecărei etape a programului, recunoscute ca fiind eligibile și suportate efectiv de beneficiar pentru realizarea acțiunilor menționate la art. 1, până la concurența unei sume maxime:

— de euro, în prima etapă;

— de euro, în a doua etapă;

— deeuro, în a treia etapă (se completează în funcție de durata contractului și de procentele maxime autorizate).

3.2. După caz, în condițiile respectării Liniilor directe comunitare privind ajutorul de stat în sectorul agricol și forestier, contribuția financiară a României corespunde procentului de 30% din costurile reale ale fiecărei etape a programului, recunoscute ca fiind eligibile și suportate efectiv de beneficiar pentru realizarea acțiunilor menționate la art. 1, până la concurența unei sume maxime:

— de euro, în prima etapă;

— de euro, în a doua etapă;

— deeuro, în a treia etapă (se completează în funcție de durata contractului și de procentele maxime autorizate).

3.3. Contribuția financiară a beneficiarului este de minimum 50% din valoarea cheltuielilor eligibile sau, după caz, în condițiile prevăzute la pct. 3.2 de mai sus, de minimum 20% din valoarea cheltuielilor eligibile.

3.4. Valorile participărilor financiare ale Uniunii Europene, României și beneficiarului sunt prezentate în tabelul de mai jos:

CONTRIBUȚIA FINANCIARĂ	ANUL I		ANUL II		ANUL III		TOTAL	
	%	€	%	€	%	€	%	€
Comisia Europeană maximum 50% (1)	50		50		50		50	
După caz, România (prin bugetul M.A.D.R.) (30%) (2)	30		30		30		30	
Contribuția Comisiei Europene și a României (1+2) maximum	80		80		80		80	
Solicitantul — cel puțin 20% dacă solicită contribuția de la bugetul de stat (3 ¹) sau cel puțin 50% dacă nu solicită contribuția de la bugetul de stat (3 ²)	20		20		20		20	
	50		50		50		50	
Total cheltuieli programate (1+2+3 ¹) sau (1+3 ²)	100		100		100		100	

3.5. Valorile corespunzătoare taxei pe valoarea adăugată sau altor drepturi și taxe din statele membre nu se iau în considerare la calcularea contribuției financiare a Comunității și a României.

3.6. Contribuția financiară a Comunității Europene și a României, corespunzătoare fiecărei etape a contractului, nu poate în niciun caz să fie majorată, incluzând situația în care costul real al acțiunilor în cauză depășește costul indicat de beneficiar în oferta sa. Beneficiarul suportă singur riscurile unei astfel de depășiri.

3.7. În cazul în care costul total al acțiunilor menționate la art. 1 se dovedește a fi inferior sumelor indicate la pct. 3.1 și 3.2, contribuția financiară a Comunității Europene și a României se reduce proporțional.

ARTICOLUL 4

Executarea acțiunilor

4.1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea tehnică și financiară pentru realizarea acțiunilor menționate la art. 1, inclusiv răspunderea privind compatibilitatea acestora cu legislația comunitară în vigoare și cu regulile privind concurența aplicabile în domeniu, și alocă personalul necesar executării, monitorizării și supravegherii acțiunilor prevăzute în program.

4.2. Beneficiarul execută integral acțiunile programului de promovare sau, după caz, prin unul sau mai multe organisme de punere în aplicare, conform documentului de aprobare/modificare a programului de promovare.

4.3. Beneficiarul se asigură că organismul(ele) de punere în aplicare, căruia îi încredințează execuția acțiunilor din program, dispune/dispun de experiența necesară privind promovarea vinurilor, respectiv realizarea acțiunilor din program încredințate spre realizare, cunoaște/cunosc piața vizată de program și are/au mijloacele necesare pentru buna execuție a acțiunilor încredințate.

4.4. Beneficiarul comunică autorității naționale competente, în copie certificată, contractul cu organismul de execuție, numele și denumirile legale ale terților, respectiv numele eventualelor consilieri sau consultanți cărora urmează să le încredințeze execuția unei/unor acțiuni, conform anexei nr. 12 la contract.

4.4.1. Bugetul programului poate să includă costurile evaluărilor rezultatelor obținute prin acțiunile programului astfel:

a) o evaluare la finalul fiecărei etape anuale a programului, ale cărei costuri nu pot depăși 3% din costul efectiv de realizare a acțiunilor (cu excepția costurilor generale, precum și a

costurilor efective ale realizării acțiunilor executate direct de către beneficiar sau de organismul de punere în aplicare);

b) evaluarea anuală a ultimei etape trebuie să includă o evaluare a rezultatelor acțiunilor din program. În acest caz, valoarea de 3% prevăzută la lit. a) se majorează până la 5%.

4.5. Beneficiarul va include în contractul cu organismul de punere în aplicare clauze care să permită Comisiei Europene, M.A.D.R. și A.P.I.A. sau organismelor delegate de aceasta să exercite față de organismul de punere în aplicare aceleași drepturi și să beneficieze de aceleași garanții și posibilități de control ca și în relația cu beneficiarul.

4.6. Se acceptă automat variații în repartizarea cheltuielilor, în limita a 10% pentru fiecare post bugetar care corespunde acțiunilor din program astfel cum acestea sunt indicate în propunerea de program acceptată și anexată la contract, și în bugetul recapitulativ conform anexei nr. 2 la contract, cu condiția să nu se depășească sumele menționate la pct. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ca reprezentând contribuția anuală financiară a Comunității Europene și, după caz, a României, respectiv a beneficiarului.

4.7. Beneficiarul se angajează atât în nume propriu, cât și în numele organismului de punere în aplicare a programului și al eventualelor subcontractanți:

— ca mesajele să fie în conformitate cu legislația aplicabilă din țările terțe cărora le sunt destinate și cu legislația comunitară și națională;

— să nu prezinte cereri pentru a beneficia de ajutoare comunitare sau de alte ajutoare publice în scopul executării acțiunilor menționate la art. 1, mai ales pentru cele prevăzute la art. 20 lit. (c) pct. (iii) din Regulamentul (CE) nr. 1.698/2005 al Consiliului din 20 septembrie 2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare, și art. 2 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 3/2008 al Consiliului din 17 decembrie 2007 privind acțiunile de informare și promovare pentru produsele agricole pe piața internă și în țările terțe, cu modificările și completările ulterioare, sau alte ajutoare publice, pentru a executa acțiunile legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract;

— să indice în mod clar și lizibil, pe toate materialele (inclusiv pe suporturile audiovizuale) pe care le va produce, că U.E. și, după caz, România va participa la finanțarea acțiunilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu documentația tehnică și prezentul contract, în caz contrar, cheltuielile aferente nu sunt eligibile.

4.8. Beneficiarul informează autoritatea națională competentă (A.P.I.A.) transmițându-i, în formatul care figurează

în anexa nr. 6 și în termen de 30 de zile înainte de începutul fiecărui semestru, un calendar provizoriu al acțiunilor prevăzute. Atunci când intervin modificări în raport cu acest calendar provizoriu, beneficiarul transmite, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de realizarea acțiunii, o estimare a datelor sau perioadelor de realizare a acțiunilor prevăzute în program. În cazul în care această informație nu este comunicată, costurile acțiunii sau acțiunilor în cauză nu sunt eligibile.

4.9. Beneficiarul informează autoritatea națională competentă, în scris și fără întârziere, furnizându-i toate precizările utile cu privire la orice eveniment care ar putea să prejudicieze buna execuție a prezentului contract întocmai și la termenul stabilit în calendarul acțiunilor — anexa nr. 6.

4.10. Beneficiarul se angajează să transmită A.P.I.A. spre aprobare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de execuția acțiunilor, toate proiectele de materiale informative și de promovare care urmează a fi utilizate în cadrul programului. A.P.I.A. se asigură că proiectele de materiale sunt în conformitate cu legislația comunitară în vigoare. Materialele de informare și promovare trebuie realizate în limba țării-țintă a programului, să aibă imprimate emblema Uniunii Europene, stema României și mențiunea privind cofinanțarea de la Uniunea Europeană și, după caz, România, respectiv emblema beneficiarului, în condițiile de reproducere precizate în ghidul solicitantului și în prezentul contract, în anexa nr. 3. În lipsa acordului scris al A.P.I.A., utilizarea materialelor se sancționează cu neeligibilitatea cheltuielilor respective.

ARTICOLUL 5

Garanția pentru avans

5.1. Garanția aferentă sumelor solicitate în avans este de 110% din valoarea avansului solicitat și este valabilă pe toată durata anului contractual și încă 6 luni de la finalizarea acestuia.

5.2. Garanția se restituie beneficiarului, la cererea acestuia, după stabilirea dreptului definitiv la sprijinul financiar al UE și național primit în avans, în condițiile prevăzute de art. 18 al Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 282/2012.

5.3. Scrisoarea de garanție bancară pentru avans este realizată conform anexei nr. 4 și se păstrează la Direcția economică a A.P.I.A.

ARTICOLUL 6

Contul bancar, modalități și termene de plată

6.1. Beneficiarul se angajează să deschidă un cont bancar care va fi utilizat exclusiv pentru toate operațiunile financiare (venituri și cheltuieli) ce vor trebui efectuate în cadrul prezentului contract.

6.2. Termenele de plată sunt prevăzute în art. 10 din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.337/2013.

6.2.1. Contribuțiile financiare ale Comunității Europene și României, după caz, se plătesc în lei de către A.P.I.A., în funcție de creditele bugetare deschise, în contul bancar indicat în continuare, deschis pe numele beneficiarului.

Numele băncii:

Adresa completă a agenției bancare:

Denumirea exactă a titularului contului:

Numărul de cont, inclusiv codurile bancare (codul IBAN):

.....

6.3. Beneficiarul se angajează:

— să plătească cheltuielile realizate în mod direct sau prezentate de organismul de punere în aplicare a programului în termenele legale, înainte de a solicita autorității naționale competente rambursarea acestora;

— să alimenteze contul menționat la art. 6 pct. 6.1 și pct. 6.2.1 pentru a îndeplini numai cerințele prevăzute la prezentul alineat prima liniuță.

6.4. Modalitățile de plată și decontare

6.4.1. Toate cererile de plată menționează valoarea în euro a contribuției din bugetul UE și, după caz, din bugetul de stat solicitată, valoarea în lei a acestor contribuții solicitate, determinată conform anexei nr. 13, contul în care urmează a se face plata conform anexei nr. 9.

Documentele justificative aferente cererii de plată și documentele justificative pentru lichidarea parțială/finală a avansului trebuie să facă dovada realizării efective a acțiunilor în termenul prevăzut în contract, a achitării efective de către beneficiar a facturilor și celorlalte documente justificative și, după caz, de organismul(ele) de punere în aplicare a programului, către eventualii subcontractanți, fiind prezentate de către beneficiarul sprijinului financiar în original sau în copii certificate pentru conformitatea cu originalul, cu mențiunea „bun de plată pentru suma de.....”, semnătura și ștampila beneficiarului.

6.4.2. Valoarea maximă a avansului este de 30% din valoarea sprijinului financiar anual și se acordă pentru fiecare etapă contractuală, cu un termen-limită pentru depunerea unei cereri de plată în avans de 60 de zile din ziua începerii etapei contractuale.

Justificarea parțială a avansului se face de beneficiar până la data de 15 august a fiecărui an contractual, în caz contrar, avansul acordat se consideră neutilizat.

Această prevedere nu limitează dreptul beneficiarului de a depune decontul de justificare a avansului, însoțit de documentele justificative, și în termenul prevăzut pentru depunerea cererii de plată semestrială.

Justificarea finală a avansului se face de beneficiar în termenul maxim prevăzut pentru depunerea cererii de plată a soldului anual.

6.4.2.1. Justificarea avansului se face pe baza documentelor prevăzute la pct. 6.4.4, 6.4.5, respectiv pct. 6.4.6, după caz.

6.4.3. În cadrul fiecărei etape contractuale, beneficiarul poate depune la A.P.I.A. o cerere de plată semestrială (intermediară) a contribuției U.E. și, după caz, de la bugetul de stat până la sfârșitul lunii care urmează după primul semestru al anului contractual, însoțită de documente justificative depuse, dovedind plățile efectuate în contul derulării programului, pe baza documentelor prevăzute la pct. 6.4.4, 6.4.5, respectiv pct. 6.4.6, după caz. Documentele justificative vor fi anexate la o situație recapitulativă a facturilor, conform modelului din anexa nr. 5.

6.4.4. Documentele justificative, clasificate în funcție de posturile bugetare, sunt: facturi; situație recapitulativă a facturilor semnată de reprezentantul legal al beneficiarului; situație recapitulativă a facturilor pe fiecare țară terță vizată de program; fișe orare (time-sheets), conform modelului din anexa nr. 10 la contract, bilete de avion, de tren, cărți (tichete) de îmbarcare, note de plată de la hoteluri, listele de prezență în ceea ce privește cheltuielile cu reuniunile și deplasările în grup; extrasele bancare care să evidențieze plata facturilor, certificate de banca emitentă; raport de activitate semestrial și, după caz, anual, raport de evaluare; situație recapitulativă a cheltuielilor pe fiecare acțiune și țară vizată în program. Enumerarea de mai sus nu este limitativă.

6.4.5. Cererea de plată semestrială, respectiv justificarea parțială/finală a avansului, după caz, vor fi însoțite de următoarele documente:

— decont de cheltuieli pentru plată semestrială și/sau decont de cheltuieli pentru justificare parțială/finală a avansului;

— o situație recapitulativă a facturilor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului;

— o situație recapitulativă a cheltuielilor pentru fiecare țară vizată de program, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului;

— facturi în original sau copii certificate ale facturilor și ale documentelor justificative aferente plăților și extrasul de cont emis de banca la care este deschis contul beneficiarului, aferent acestor plăți;

— un raport de activitate semestrial, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.

6.4.6. Cererea de plată a soldului și, după caz, decontul de justificare finală a avansului vor fi depuse în termen de maximum două luni de la finalizarea acțiunilor anuale, însoțite de documentele menționate la pct. 6.4.4 și 6.4.5 și în plus de:

— decont de cheltuieli pentru plată sold și/sau decont de cheltuieli pentru justificare finală a avansului;

— o situație recapitulativă a expedițiilor de vin, cantitate și valoare, exportate în timpul anului contractual respectiv pentru fiecare piață vizată de program, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului;

— un raport de activitate anual (conform modelului prevăzut în Ghidul privind accesarea sprijinului acordat programelor de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe), care devine anexa nr. 8;

— un raport de evaluare a întregului an.

6.4.7. Termenele de plată sunt de 60 de zile pentru plata intermediară și sold și de 30 de zile pentru avans, de la data depunerii cererii corecte și complete, însoțită de documentele justificative corespunzătoare.

6.5. În caz de plată necuvenită, beneficiarul rambursează sumele primite drept sprijin comunitar și național plus dobânzile, conform prevederilor art. 97 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 555/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației naționale incidente.

6.5.1. Rata dobânzii aplicate se calculează în conformitate cu legislația comunitară, dar nu poate fi mai mică decât cea prevăzută de dispozițiile interne pentru cazurile de recuperare a sumelor necuvenite, potrivit prevederilor art. 80 din Regulamentul Consiliului nr. 1.122/2009 din 30 noiembrie 2009 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului în ceea ce privește ecocondiționalitatea, modularea și sistemul integrat de administrare și control în cadrul schemelor de ajutor direct pentru agricultori prevăzute de regulamentul respectiv, precum și de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului în ceea ce privește ecocondiționalitatea în cadrul schemei de ajutoare prevăzute pentru sectorul vitivinicol.

6.5.2. Valoarea dobânzii și a penalităților de întârziere se calculează conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

6.6. În caz de fraudă sau de neglijențe grave beneficiarul rambursează diferența dublă dintre suma plătită inițial și suma datorată efectiv.

6.7. Sumele recuperate, precum și dobânzile și penalitățile de întârziere, după caz, se plătesc de beneficiar în contul A.P.I.A. RO51TREZ70054040331XXX și sunt deduse de aceasta, în cadrul exercițiului financiar, din cheltuielile finanțate de F.E.G.A. proporțional cu participarea financiară comunitară.

6.8. Sumele recuperate, precum și dobânzile și penalitățile de întârziere, după caz, se plătesc de beneficiar în contul A.P.I.A. RO43TREZ70054040231XXX și sunt deduse de aceasta, în cadrul exercițiului financiar, din cheltuielile finanțate

de bugetul național proporțional cu participarea financiară națională.

6.9. În cazul rezilierii contractului, plata contribuției financiare a Comunității Europene și a României se suspendă până la stabilirea efectelor respectivei rezilieri în conformitate cu articolul 12, iar garanția aferentă avansului acordat se reține integral.

6.10. Cursurile de schimb utilizate și formularul decontului de cheltuieli sunt cele care se regăsesc în anexa nr. 13.

ARTICOLUL 7

Modalități de control

7.1. Beneficiarul și, după caz, organismul sau organismele de punere în aplicare țin o evidență contabilă analitică care să permită identificarea veniturilor și cheltuielilor aferente executării acțiunilor prevăzute prin prezentul contract. Aceștia sunt obligați să faciliteze efectuarea controalelor în orice moment, să nu le obstrucționeze în niciun fel și să pună la dispoziția Comisiei Europene, A.P.I.A., M.A.D.R. sau a organismului delegat toate informațiile și documentele necesare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor care le revin în realizarea programului de promovare.

7.2. Funcționarii desemnați de Comisia Europeană, M.A.D.R. și A.P.I.A. (inclusiv organisme delegate) pot să efectueze, în orice moment, controale tehnice și contabile care să permită urmărirea evoluției realizării acțiunilor prevăzute de contract, în cadrul cărora pot studia datele contabile și alte documente utilizate în timpul procedurilor de control și să realizeze copii sau extrase din acestea.

7.3. Persoanele desemnate de A.P.I.A., M.A.D.R., agenții mandatați ai Comisiei Europene și Curții de Conturi au, în egală măsură, acces la registre și la orice alte documente referitoare la plățile efectuate în cadrul contractului, de la momentul semnării acestuia și până la expirarea unei perioade de 5 ani de la finele anului în care a luat sfârșit programul.

7.4. Comisia Europeană poate în orice moment să ia parte la controalele organizate de statele membre și poate efectua orice control suplimentar pe care îl consideră necesar.

ARTICOLUL 8

Reduceri, comisioane și venituri din contract

8.1. Beneficiarul trebuie să utilizeze toate posibilitățile de a obține rabaturi, reduceri de tarife și comisioane.

8.2. Acesta se angajează să înscrie în creditul contului deschis pentru punerea în aplicare a programului menționat la pct. 6.1 și 6.2.1 orice rabat, reducere și comision pe care le primește și care nu sunt deja incluse în facturi.

8.3. Beneficiarul va înregistra în creditul contului menționat la pct. 6.1 și 6.2.1 orice venit rezultat din executarea acțiunilor care fac obiectul prezentului contract, în special eventualele dobânzi obținute din investirea oricărei sume provenite din participarea financiară a Comunității Europene și a României. Toate aceste credite se deduc din contribuția financiară a Comunității Europene și României, după caz.

ARTICOLUL 9

Difuzarea și utilizarea materialelor

9.1. Beneficiarul se angajează să protejeze sau să dispună protejarea materialelor de informare și promovare a vinurilor realizate în cadrul contractului prin drepturi de autor sau de proprietate.

9.2. În afară de aceasta, beneficiarul se angajează atât în nume propriu, cât și pentru organismele de punere în aplicare și eventualii subcontractați să rezerve Comisiei Europene și României, prin A.P.I.A., toate drepturile de utilizare a materialelor și a rezultatelor acțiunilor care fac obiectul prezentului contract. Această obligație nu afectează obligația beneficiarului de a

disemina rezultatele în cazul în care această diseminare este prevăzută în contract.

9.3. Beneficiarul acceptă dreptul Comisiei Europene și al României de a comunica sau publica informații privind, în special, acțiunile prevăzute în prezentul contract, evaluarea finală a acțiunilor, precum și organismul sau organismele care au participat la punerea în aplicare a acestora.

9.4. Materialele de promovare realizate și finanțate în cadrul programului care fac obiectul prezentului contract, inclusiv creațiile grafice, material vizual și audiovizual, precum și site-uri internet, vor putea fi utilizate ulterior de beneficiar, cu acordul scris al A.P.I.A.

9.5. Beneficiarul se angajează atât în nume propriu, cât și în numele organismului/organismelor de punere în aplicare să permită A.P.I.A. utilizarea materialelor și rezultatelor acțiunilor care fac obiectul prezentului contract.

ARTICOLUL 10

Clauza fiscală

10.1. În aplicarea dispozițiilor art. 3 și 4 din Protocolul privind privilegiile și imunitățile Comunităților Europene, contribuția financiară a Comunității Europene este scutită de orice taxe și impozite, în special de taxa pe valoarea adăugată.

10.2. Pentru aplicarea art. 3 și 4 din protocolul menționat anterior, beneficiarul se conformează instrucțiunilor A.P.I.A. și instrucțiunilor Comisiei Europene.

10.3. În cazul în care beneficiarul este obligat să plătească taxa pe valoarea adăugată într-un stat membru, suma respectivă nu este eligibilă în cadrul contribuției financiare a Uniunii Europene și a României.

10.4. În cazul în care beneficiarul este obligat să plătească taxe și impozite în țările terțe vizate de program, acestea sunt eligibile pentru rambursare în cadrul bugetului programului aprobat, cu excepția cazului în care aceste taxe și impozite se pot recupera în țările terțe în care se execută programul.

ARTICOLUL 11

Compensarea creanțelor

Creanțele părților care rezultă din prezentul contract nu se pot compensa cu alte creanțe între aceleași părți și nu fac obiectul cesiunii de creanță.

ARTICOLUL 12

Rezilierea contractului

12.1. În cazul în care beneficiarul nu respectă una dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului contract, A.P.I.A. reziliază de drept contractul, fără plata niciunei compensații, după ce a trimis beneficiarului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, o notificare căreia nu i s-a dat curs în termen de o lună.

12.2. Contractul se reziliază, fără preaviz, de către A.P.I.A. în următoarele cazuri:

a) beneficiarul nu poate obține, din vină proprie, unul dintre permisele sau una dintre autorizațiile necesare pentru execuția contractului;

b) beneficiarul și-a încălcat grav obligațiile contractuale, fapt constatat în mod corespunzător de către A.P.I.A.;

c) beneficiarul a făcut declarații false pentru a obține finanțarea comunitară sau alte finanțări publice.

12.3. În cazurile menționate la pct. 12.1 și 12.2, beneficiarul pierde integral garanția aferentă avansului.

12.4. În caz de reziliere, suma datorată beneficiarului se stabilește pe baza costului real al acțiunilor executate, în conformitate cu prezentul contract, inclusiv cheltuielile generate

de lucrările de pregătire a acțiunilor care urmau să fie executate, fără a aduce atingere daunelor-interese pe care beneficiarul le-ar putea suporta ca rezultat al rezilierii.

ARTICOLUL 13

Forța majoră

13.1. Orice eveniment neprevăzut și de neînălăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia, este considerat ca forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

13.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.3. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 30 de zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și să îi transmită acte doveditoare în termen de cel mult 15 zile de la informare. De asemenea, este obligată să comunice celeilalte părți încetarea cazului de forță majoră în termen de 15 zile de la data la care acesta s-a produs.

13.4. Dacă forța majoră acționează pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ARTICOLUL 14

Litigii între beneficiar și terți

14.1. În cazul în care A.P.I.A. solicită beneficiarului inițierea unei proceduri administrative sau judiciare, în eventualitatea unui litigiu cu terți, care rezultă din execuția prezentului contract, beneficiarul este obligat să se conformeze instrucțiunilor autorității naționale competente.

14.2. Beneficiarul informează în scris A.P.I.A. cu privire la orice procedură administrativă sau judiciară introdusă împotriva sa și care rezultă din execuția prezentului contract.

14.3. Părțile contractante hotărăsc de comun acord demersurile care trebuie urmate.

ARTICOLUL 15

Dispoziții aplicabile în caz de contradicție

În cazul unei contradicții între prezentul contract și propunerea beneficiarului se aplică doar clauzele prezentului contract.

ARTICOLUL 16

Comunicări între părți

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail sub condiția confirmării ulterioare a primirii comunicării.

ARTICOLUL 17

Jurisdicția

17.1. Prezentul contract este reglementat de legislația din România.

17.2. Orice litigiu între A.P.I.A. și beneficiar sau orice acțiune a uneia dintre părți întreprinsă împotriva celeilalte părți, în baza prezentului contract, care nu a putut fi soluționată pe cale amiabilă, este deferită instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 18

Anexe la contract

Fac parte integrantă din prezentul contract:

- Anexa nr. 1 — Programul aprobat
- Anexa nr. 2 — Buget recapitulativ
- Anexa nr. 3 — Condiții de eligibilitate a cheltuielilor
- Anexa nr. 4 — Scrisoare de garanție bancară pentru avans
- Anexa nr. 5 — Model — Situația recapitulativă a facturilor
- Anexa nr. 6 — Model — Calendar al acțiunilor
- Anexa nr. 7 — Model — Raport semestrial

- Anexa nr. 8 — Model — Raport anual
- Anexa nr. 9 — Modele de cereri de plată și de justificare parțială/finală a avansului
- Anexa nr. 10 — Model — Fișă orară utilizată în cazul costurilor de personal
- Anexa nr. 11 — Model — Situația recapitulativă a cheltuielilor
- Anexa nr. 12 — Contract încheiat între beneficiar și organismul de punere în aplicare a programului
- Anexa nr. 13 — Cursuri de schimb utilizate și formular decont

Încheiat în 3 exemplare originale, la București, la data de, din care un exemplar pentru beneficiar.

SEMNĂTURI

Pentru autoritatea națională competentă
LS.

Pentru beneficiar
LS.

Programul aprobat

ANEXA Nr. 1
la contract

Bugetul recapitulativ

ANEXA Nr. 2
la contract

Condiții de eligibilitate a cheltuielilor**A. Menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene**

Materialele și toate documentele care se adresează publicului, inclusiv materialele audiovizuale realizate sau dobândite în cadrul contractului, trebuie să poarte emblema europeană însoțită de următoarea mențiune în limba țării vizate sau într-o limbă de circulație internațională folosită în mod curent în țara respectivă:



**CAMPANIE FINANȚATĂ CU PARTICIPAREA UNIUNII EUROPENE
ȘI A ROMÂNIEI¹**

sau



CAMPANIE FINANȚATĂ CU PARTICIPAREA UNIUNII EUROPENE

¹ Sau al organismului public/parafiscal care asigură contribuția financiară națională. Emblema statului membru sau a acestui organism poate figura în partea dreaptă.

Emblema europeană trebuie să fie lizibilă și să aibă dimensiunile și același nivel de vizibilitate ca și stema României și logoul beneficiarului. Emblema statului membru și a beneficiarului figurează în partea dreaptă. Logoul beneficiarului este opțional.

În ceea ce privește materialele vizuale, emblema UE, stema României și mențiunea de mai sus trebuie să figureze în mod clar la începutul, pe parcursul sau la sfârșitul mesajului. În ceea ce privește materialele audio, mențiunea privind finanțarea UE trebuie să figureze în mod clar la sfârșitul mesajului.

Regulile de bază pentru reproducerea emblemei se găsesc pe site-ul: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/index_ro.htm

În cazul absenței menționării contribuției financiare a Uniunii Europene în materialele și documentele prevăzute la primul paragraf, costurile aferente materialelor respective pot fi considerate neeligibile.

B. Reguli privind asigurarea eligibilității cheltuielilor

Cheltuielile eligibile sunt limitate la costurile acțiunilor realizate, suportate de beneficiar și de organismul de punere în aplicare, după caz, în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare și data expirării contractului, inclusiv cheltuielile suportate de importatorul sau reprezentantul beneficiarului din țările terțe vizate. Cu toate acestea, evaluările prevăzute la pct. B.6.2 pot fi finalizate în termen de maximum două luni de la încheierea fiecărei etape a contractului și trebuie să fie prezentate împreună cu cererile de plată a soldului.

Cheltuielile eligibile pot include toate categoriile următoare sau doar o parte dintre acestea:

1. Cheltuielile beneficiarului (cheltuieli de personal și cheltuieli generale)

1.1. Cheltuieli de personal

Costurile de personal pot fi considerate eligibile dacă sunt direct legate de programul de promovare, fiind ocazionate de furnizarea de servicii specifice pentru pregătirea, implementarea sau gestionarea programului respectiv, inclusiv pentru evaluarea sa. Acestea includ personalul contractat de beneficiar în mod special cu ocazia programului de promovare, precum și costurile aferente cotei de ore de lucru alocate programului de promovare de către personalul permanent al beneficiarului.

Sunt acceptate ca eligibile numai cheltuielile de personal pentru care beneficiarul va furniza documente justificative care să stabilească detaliile lucrărilor efectiv realizate în legătură cu o anumită acțiune de promovare.

Deconturile de cheltuieli de personal vor fi prezentate pe baza costului pe oră (nu pe zi), defalcat pe acțiune/subacțiune, pe lună, pe categorie de personal și pe persoană. Facturile trebuie să conțină durata prestării, costul unitar și costul total.

În fișele orare (time sheets) întocmite de personalul implicat trebuie furnizate informații suplimentare, printre care locul prestării, numărul orelor lucrate zilnic și rolul prestării respective în cadrul acțiunii globale prevăzute în contract.

Fișele orare sunt certificate ca fiind corecte cel puțin o dată pe lună de către responsabilul de program sau de către orice alt membru competent al personalului. Acestea trebuie să fie disponibile pentru verificare la sediul beneficiarului.

În ceea ce privește onorariile experților consultați, beneficiarul se asigură că timpul lucrat declarat corespunde cu timpul lucrat efectiv.

1.2. Cheltuieli generale

Costurile generale în regim forfetar nu pot depăși 4% din costurile totale directe de realizare a programelor. Cu toate acestea, costurile efective ale realizării acțiunilor executate direct de către beneficiar nu sunt luate în considerare la calcularea costurilor generale.

Costurile generale (inclusiv cheltuieli aferente efectuării operațiunilor contabile în cadrul programului) pot fi admise doar în măsura în care totalul efectiv al costurilor realizării acțiunilor, care este utilizat ca bază pentru calcularea ratei forfetare, poate fi verificat. Totalul costurilor realizării acțiunilor nu include niciun cost facturat deja în temeiul prezentului contract la o altă categorie de cheltuieli și nu poate fi acoperit în cadrul unui alt program.

2. Cheltuieli de transport, cazare și diurnă

Aceste cheltuieli generate de realizarea acțiunilor sunt eligibile la prezentarea documentelor justificative, în următoarele condiții:

2.1. Cheltuieli de transport:

— bilet de avion la clasa economic, incluzând tichetul de îmbarcare, sau alte documente de călătorie adecvate (de exemplu, în cazul rezervărilor online, foaia imprimată cu rezervarea electronică);

— bilet de tren clasa I;

— pentru deplasările efectuate cu mașina, o indemnizație pe kilometru de cel mult 0,25 euro/km; trebuie menționate datele, locul de plecare și de sosire, precum și distanța.

2.2. Cheltuieli de cazare și diurnă:

— o indemnizație de cazare de maximum 120 euro/zi pentru piața internă și de 180 euro/zi pentru țările terțe se plătește la prezentarea facturilor plătite;

— o diurnă de 80 euro/zi pentru piața internă și de 90 euro/zi pentru țările terțe se acordă pentru acoperirea tuturor celorlalte cheltuieli (masă, deplasare locală, telefon etc.).

Indemnizația de cazare și diurna se acordă pentru activități desfășurate în afara locului de muncă și acoperă numărul de zile necesare realizării acțiunii.

3. Instalații și echipamente

Instalațiile și echipamentele necesare realizării activităților prevăzute în prezentul contract se vor închiria, cu excepția cazului în care achiziționarea acestora este mai avantajoasă sau închirierea este imposibilă.

3.1. Cheltuieli cu materiale consumabile

Cheltuielile cu materialele consumabile se referă la cheltuielile aferente achiziționării, fabricării sau utilizării de instalații, bunuri sau echipamente care:

a) au o durată de viață inferioară duratei lucrărilor prevăzute în contract; și

b) nu sunt considerate mijloace fixe conform principiilor, normelor și metodelor contabile în vigoare utilizate de beneficiar.

De exemplu, în cazul vinurilor expediate la târguri și expoziții, acțiuni de degustare etc., cheltuielile eligibile includ transportul, obținerea liberului de vamă, precum și taxele. Valoarea produsului trebuie să fie definită de la caz la caz, în principiu pe baza costului de producție și nu pe baza valorii de piață.

Cheltuielile cu materiale consumabile nu sunt clasificate drept costuri directe în cazul în care sunt introduse în evidența contabilă la amortizări sau în alt cont.

3.2. Cheltuieli cu bunuri de folosință îndelungată

Sunt considerate cheltuieli eligibile cheltuielile aferente achiziționării sau fabricării, după data intrării în vigoare a contractului, a instalațiilor și echipamentelor esențiale pentru executarea acțiunii, care au o durată de viață mai mare sau egală cu durata programului de promovare și nu sunt considerate a fi mijloace fixe, în conformitate cu principiile contabile, normele și metodele folosite de către beneficiar.

Aceste cheltuieli trebuie să respecte dispozițiile naționale în materie de amortizare; perioada de calculare a acestei sume este perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului ori data achiziționării instalațiilor sau echipamentelor, în cazul în care aceasta este ulterioară datei intrării în vigoare, și data expirării contractului. Se ține, de asemenea, seama de rata de utilizare a instalațiilor sau echipamentelor în timpul perioadei în cauză.

Pentru a limita utilizarea instalațiilor și echipamentelor achiziționate pentru activitățile din țările terțe ar trebui să fie stabilită rata de utilizare a acestor instalații și echipamente pe parcursul perioadei în cauză (de exemplu, exprimat în zile/an) și ar trebui să fie luată în considerare.

4. Costuri de utilizare a sistemelor informatice

Costurile de utilizare a sistemelor informatice includ toate cheltuielile aferente timpului de conectare, timpului de funcționare a unității centrale, numărului de rânduri imprimate și prestațiilor societăților de service. Aceste cheltuieli pot fi facturate în temeiul prezentului contract în conformitate cu regulile interne ale beneficiarului și pe baza timpului de calcul alocat efectiv lucrărilor prevăzute în contract. (Lista prețurilor de calcul trebuie inclusă în propunerea menționată în anexa nr. 1 la contract.)

5. Cheltuieli de publicare și diseminare

Cheltuielile de publicare și diseminare sunt acele cheltuieli care rezultă din activitățile de editare, traducere și diseminare a

publicațiilor și a materialelor audiovizuale prevăzute în cadrul acțiunilor care trebuie realizate în temeiul contractului.

6. Alte cheltuieli aferente punerii în aplicare a programelor

6.1. Cheltuieli cu reuniuni și deplasări în grup

În cazul în care este necesară organizarea de deplasări sau reuniuni pentru grupurile-țintă ale programului, documentele justificative trebuie să fie însoțite de o listă de prezență. De exemplu, facturile de la hotel trebuie să fie individuale sau, în cazul unei facturi globale, să cuprindă numele tuturor persoanelor cazate. În cazul meselor de grup trebuie menționat numele fiecărui participant, împreună cu funcția și obiectul acestei acțiuni. În ceea ce privește cheltuielile de deplasare aferente, este necesar să se prezinte documente justificative adecvate, precum tichete de îmbarcare, sau, în cazul rezervărilor online, foaia imprimată cu rezervarea electronică.

6.2. Evaluări ale rezultatelor acțiunilor

Bugetul programului poate să includă costurile evaluărilor rezultatelor obținute prin acțiunile programului. Evaluările se fac la finalul fiecărei etape anuale a programului. Costurile evaluărilor nu pot depăși 3% din costul efectiv de realizare a acțiunilor, pentru fiecare etapă anuală. Evaluarea anuală a ultimei etape trebuie să includă o evaluare a rezultatelor obținute prin acțiunile programului, caz în care costul eligibil se majorează până la 5%.

Evaluările pot fi realizate de beneficiar sau pot fi încredințate unui organism extern independent cu expertiză în domeniu, selectat printr-o procedură concurențială.

7. Cheltuieli cu onorariile organismului de punere în aplicare, dacă este cazul

Onorariile organismului de punere în aplicare acoperă toate costurile de personal, planificare, executare și gestionare a acțiunilor care trebuie realizate. Costurile de deplasare și de cazare sunt supuse regulilor prevăzute la pct. B.2.

Orice onorariu trebuie prezentat în cadrul propunerii drept cost de personal, facturat pe baza lucrărilor efectiv realizate, conform precizărilor pct. B.1.1.

C. Prezentarea facturilor și a documentelor justificative

Cererile de plată adresate autorității naționale competente trebuie să fie însoțite de copiile facturilor și ale documentelor justificative, clasificate și repertoriate în funcție de diferitele posturi bugetare specificate în propunere. Toate aceste documente sunt reluate într-un tabel recapitulativ, împreună cu sumele exprimate în euro și, pentru statele membre care nu se află în zona euro, în moneda națională și în euro.

Toate documentele justificative trebuie să includă următoarele elemente: subcontractantul sau furnizorul, serviciul prestat și legătura cu acțiunea/subacțiunea prevăzută, cheltuieli generale, evaluare rezultate program, costuri de personal data,

suma detaliată (fără TVA) și numărul de înregistrare. Acestea trebuie să fie însoțite de dovada plății efective.

În caz de control la fața locului, autorității naționale competente și serviciilor Comisiei sau Curții de Conturi trebuie să li se pună la dispoziție documentele originale clasificate și repertoriate în conformitate cu aceste dispoziții.

D. Cheltuieli neeligibile

Nu sunt considerate cheltuieli eligibile următoarele:

- provizioane pentru pierderi sau datorii eventuale viitoare;
- costurile de deplasare cu taxiul sau cu mijloacele de transport în comun, acoperite printr-o diurnă;
- costurile bancare, dobânzile bancare sau primele de asigurare;
- pierderile din schimbul valutar;
- crearea și dezvoltarea mărcilor comerciale;
- în cazul unei noi cereri a aceluiași beneficiar sau în caz de reînnoire a programului, categoriile de cheltuieli deja incluse în prima cerere (cum ar fi costurile de creare de site-uri, spoturi TV/radio, materiale audio-vizuale, studii de piață);
- cheltuielile angajate în afara domeniului de aplicare a contractului.

E. Taxa pe valoare adăugată

TVA nu este eligibilă pentru finanțare din Fondul european de garantare agricolă, cu excepția TVA nerecuperabile, în cazul în care este efectiv și definitiv suportată de către contractanți, alții decât persoanele neimpozabile prevăzute la art. 13 (1) din Directiva 2006/112/CE a Consiliului din 28 noiembrie 2006 privind sistemul comun al taxei pe valoarea adăugată.

Cu alte cuvinte, numai TVA nerecuperabilă este eligibilă, cu condiția ca un contabil autorizat sau un auditor statutar al beneficiarului să arate că suma plătită nu a fost recuperată și a fost introdusă ca o taxă în contabilitatea beneficiarului.

F. Modificarea programelor de acțiuni

Având în vedere natura multianuală a măsurii de sprijin și pentru simplificarea poverii administrative suportate de contractanți și autoritățile competente, se acceptă automat variații minore, de până la 10%, în repartizarea cheltuielilor pentru fiecare post bugetar care corespunde acțiunilor din program. Aceste schimbări nu pot determina creșterea costului total al programului în cauză, aprobat de autoritățile competente, orice cost adițional la bugetul aprobat fiind în sarcina beneficiarului.

De exemplu, înlocuirea materialelor promoționale și de merchandising cu altele de același tip sau cu valoare similară (tirbușoane cu anticipurătoare, tricouri cu șorțuri ș.a.), înlocuirea sau modificarea mijloacelor de difuzare (canale TV, reviste), includerea de materiale și mijloace de același tip care nu au fost avute în vedere inițial sunt modificări care nu afectează strategia care stă la baza programului de promovare.

ANEXA Nr. 4
la contract

SGB pentru avans (model)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU AVANS

Nr. xxxxxx/xx.xx.xxxx

La solicitarea clientului nostru, Societatea Comercială, str. nr., de înregistrare la registrul comerțului, CUI, noi, Banca, Sucursala, str. nr., nr. de înregistrare la registrul comerțului,, CUI, reprezentată de, autorizat în acest scop, declarăm că ne constituim garanți în mod solidar cu acesta și ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim în favoarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu sediul în municipiul București, bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, cod fiscal 165 17 187, până la concurența sumei de maximum (litere) lei (RON), respectiv (euro), reprezentând 110% din avansul solicitat de către S.C. (beneficiarul) privind acțiunile programului „.....”, astfel cum sunt definite în Contractul nr., semnat la data de, orice sumă cerută de

dumneavoastră la prima cerere scrisă, prezentată în original, semnată și ștampilată, cerere de executare prezentată în cadrul termenului de valabilitate a prezentei scrisori de garanție bancară, însoțită de declarația dumneavoastră că operatorul economic (beneficiarul) nu și-a îndeplinit total sau parțial obligațiile asumate conform Contractului nr. /, cu precizarea obligației neîndeplinite.

Plata se va efectua de către noi în contul dumneavoastră nr. 50.05.04, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, la primirea solicitării dumneavoastră, prezentată la ghișeele noastre, fără nicio amânare, contestație sau necesitate a prezentării unor dovezi suplimentare, în decurs de 30 de zile de la primirea sa, fără ca societatea (beneficiarul) să poată ridica obiecții în acest sens.

Prezenta garanție de avans intră în vigoare începând cu data emiterii.

Această garanție este valabilă până la data de și își încetează valabilitatea la data primirii unei scrisori de descărcare trimise de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în momentul recuperării avansului.

Orice plată efectuată de bancă în cadrul prezentei scrisori de garanție va reduce angajamentul băncii cu valoarea acestor plăți.

În situațiile în care părțile sunt de acord să modifice unele prevederi din Contractul nr. din, care au efecte asupra angajamentului băncii, garanția se va putea modifica numai cu acordul Băncii

Prezenta scrisoare de garanție este supusă Publicației 758 a CCI Paris și este guvernată de legea română, locul de judecată fiind municipiul București.

Întocmită la,
la data de

.....
[Semnătura/Funcția] [Semnătura/Funcția]

Ștampila

De anexat: lista persoanelor autorizate să semneze garanțiile împreună cu speciemenle de semnătură.

*ANEXA Nr. 5
la contract*

— Model —

Situația recapitulativă a facturilor

a) Cererile de plată adresate Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură vor fi însoțite de un tabel recapitulativ al facturilor de cheltuieli.

În cadrul tabelului, facturile vor fi grupate pe posturile bugetare din propunerea de buget a beneficiarului figurând în anexa nr. 2 la contract. Ordonarea în anexă se face conform ordinii din tabel.

b) Toate justificativele privind sumele cheltuite vor cuprinde următoarele elemente: furnizorul/prestatorul, obiectul sau prestația furnizată în legătură cu acțiunea de promovare prevăzută, data, suma cu și fără TVA, numărul de înregistrare, dovada plății efective.

c) În cazul controalelor la fața locului, autoritățile naționale competente, precum și serviciile Comisiei sau a Curții de Conturi vor primi originalele documentelor justificative clasate și repertoriate ca mai sus.

Tabel recapitulativ al facturilor

Justificare a avansului și/sau decont intermediar și/sau sold
pentru perioada de la la

Nr. doc.	Țara-țintă	Denumirea acțiunii de promovare	Emitentul facturii (furnizor sau prestator)	Nr. facturii	Data facturii	Modalitatea de plată și numărul documentului de plată (cec nr. /, virament cu O.P. nr. /, etc.)	Data plății	Suma în moneda facturii	Suma în euro	Suma în lei
TOTAL:										

Semnătura reprezentantului legal,
.....

Ștampila
.....

— Model —

Calendar al acțiunilor

Nr. contract + stat(e) membru/e:						
Denumirea organizațiilor/ei care fac(e) propunerea:						
Data începerii programului (data semnăturii):						
Anul programului:						
Semestru activitate:						
Data de început a semestrului:						
Data de sfârșit a semestrului:						
Termen pentru trimiterea calendarului provizoriu:						
Calendar provizoriu trimis la data de:						
Dacă o activitate acoperă mai mult de un semestru, se va descrie doar la primul semestru.						
Data început	Data sfârșit	Tip de activitate	Țară	Oraș	Cod acțiune în contract	Descrierea activității

Semnătura reprezentantului legal,

.....

Ștampila

.....

— Model —

Raport semestrial

Raport semestrial nr.

(Raportul nu trebuie să depășească 3 pagini, plus situațiile financiare recapitulative.)

Beneficiarul:

Numele programului:

Data raportului:

Perioada raportului:

Data începerii programului:

Contract (FEGA) nr:

1. Punerea în aplicare a acțiunilor

Lista acțiunilor întreprinse, astfel cum figurează în program (anexat la contract)

1. Acțiunea 1

.....

2. Acțiunea 2

.....

3. Acțiunea 3

.....

n. Acțiunea n

.....

Pentru fiecare acțiune se furnizează următoarele informații: ora, locul, indicații privind dimensiunile: numărul de participanți, numărul de puncte de vânzare, cantitatea de materiale imprimate, durata și numărul spoturilor radio/TV. Se precizează ceilalți parametri importanți ai fiecărei acțiuni.

Se indică orice modificare sau anulare a acțiunilor prevăzute, împreună cu motivul acesteia.

2. Derularea programului

Se menționează toate observațiile și eventualele dificultăți întâlnite în implementarea programului.

Se furnizează indicații privind acțiunile care trebuie realizate în perioada următoare, menționând eventualele variații față de planificare.

3. Cheltuieli efectuate incluse în cererea de plată

Nr. crt.	Acțiuni	Justificare plăți efectuate			
		Semestrul 1	Semestrul 2	Total euro	Total lei
1.	Acțiunea 1				
2.	Acțiunea 2				
3.					

Semnătura reprezentantului legal

.....

Ștampila

.....

*ANEXA Nr. 8
la contract*

— Model —
Raport anual

Raportul anual are două secțiuni:

- scurtă descriere a acțiunilor;
- situație financiară recapitulativă.

Raport anual nr.

Beneficiar:

Numele programului:

Data raportului:

Perioada raportului:

Data începerii programului:

Contract (FEGA) nr:

a) Scurtă descriere a acțiunilor**Punerea în aplicare a acțiunilor**

Lista acțiunilor întreprinse, astfel cum figurează în program (anexat la contract):

1. Acțiunea 1

.....

2. Acțiunea 2

.....

3. Acțiunea 3

.....

n. Acțiunea n

.....

Pentru fiecare acțiune se furnizează următoarele informații (după caz): ora și data, locul, indicații privind dimensiunile: numărul de participanți, numărul de puncte de vânzare, cantitatea de materiale imprimate, durata și numărul spoturilor radio/TV. Pentru site-urile de internet se indică adresa. Se precizează ceilalți parametri importanți ai fiecărei acțiuni.

Implementarea programului

— Se menționează toate observațiile utile și eventualele dificultăți întâmpinate în implementarea programului.

— Se indică orice modificare sau anulare a acțiunilor prevăzute, împreună cu motivul acesteia.

b) Situație financiară recapitulativă (în euro)

Nr. crt.	Acțiuni ¹	Buget prevăzut ²	Cheltuieli declarate ³	Bugetul prevăzut — cheltuieli declarate	% diferență
1.	a	b	c	d = b - c	e = 100 x (d/b)
2.					
3.					
	TOTAL:				

¹ Acțiuni descrise în contract pentru etapa în cauză.

² Bugetul descris în contract pentru etapa în cauză.

³ Cheltuieli declarate pentru acțiunile întreprinse în timpul etapei respective.

Modele de cereri de plată și cereri de justificare parțială/finală a avansului

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
Direcția comerț exterior și promovare produse agricole
București, bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, tel. 021-2 00 50 17, 33

CONTRACT

Număr/data:/.....

CERERE DE PLATĂ ÎN AVANS A SPRIJINULUI FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL

CAMPANIE DE PROMOVARE:/.....

Anul de la până la

Denumirea beneficiarului:

Adresa sediului social

Reprezentantul legal:

Telefon:, fax:, e-mail:

Solicită obținerea unui avans din sprijinul financiar comunitar și național în valoare de euro , respectiv lei

(suma în litere)

(suma în litere)

ce corespunde procentului de % din valoarea sprijinului anual/contractual/perioada rămasă până la sfârșitul contractului (FEGA + BN).

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de Codul penal, că NU a beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-a justificat sau care nu au fost recuperate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în termenul prevăzut în acest sens.

Cod bancă:

Cod agenție:

Nr. cont:

Sediu:

(Anexați obligatoriu un exemplar original al extrasului de cont!)

Documente anexate: scrisoarea de garanție bancară, în original, reprezentând 110% din avansul cerut/copie a ordinului de plată.

Subsemnatul, beneficiar al Contractului, declar pe propria răspundere că, la sfârșitul anului contractual, voi depune cerere de plată a soldului.

Întocmit la la data de

Semnătura beneficiarului și ștampila

.....

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
Direcția comerț exterior și promovare produse agricole
București, bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, tel. 021-2 00 50 17

CONTRACT

Număr/data:/.....

CERERE DE JUSTIFICARE PARȚIALĂ/FINALĂ A AVANSULUI DIN SPRIJINUL FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL

Regulamentul (CE) nr. 555/2008 și Regulamentul (CE) nr. 1.234/2007

Anul .../Semestrul ... de la 20 până la20....

Denumirea beneficiarului:

Adresa sediului social:

Reprezentantul legal:

Telefon:, fax:, e-mail:

..... a primit un avans din sprijinul financiar comunitar și național în valoare de euro , respectiv lei

(Beneficiar)

(suma în litere)

cheltuielilor aferente anului contractual.

Justificare avans din sprijinul financiar comunitar și național de euro

(suma în litere)

respectiv lei, anului contractual

(suma în litere)

Pentru transformarea în lei s-a utilizat rata de schimb BCE stabilită la data: (1 euro = lei).

Cod bancă:	Cod agenție:	Nr. cont:
Sediu:		

În vederea justificării avansului primit anexăm următoarele documente:

- decont de cheltuieli pentru justificare parțială/finală a avansului;
- situația recapitulativă a facturilor semnată de reprezentantul legal;
- situația recapitulativă a cheltuielilor pentru fiecare țară vizată de program, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului;
- facturi, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către beneficiar, documentele justificative aferente;
- extrasul/extrasele de cont aferent/e acestor plăți, emis/e de banca la care este deschis contul beneficiarului;
- documentele necesare, în conformitate cu anexa nr. 3 la contract — Condițiile de eligibilitate a cheltuielilor;
- copii, certificate pentru conformitatea cu originalul de către beneficiar, ale fișelor orare;
- raport de activitate semestrial/anual de execuție a contractului pentru perioada respectivă, conform anexelor nr. 7 și 8 la contract;
- situația recapitulativă a exporturilor de vin realizate în timpul anului bugetar respectiv pentru piața vizată de program, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului;
- raport de evaluare a întregului an;
- borderoul documentelor;
- alte documente.

Întocmit la la data de

Semnătura beneficiarului și ștampila

.....

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
 Direcția comerț exterior și promovare produse agricole
 București, Bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, tel. 021-2 00 50 17

CONTRACT

Număr/data:/.....

CERERE DE PLATĂ SEMESTRIALĂ DIN SPRIJINUL FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL

An contractual:/.....

Semestrul: 1

de la 20 până la 20....

Denumirea beneficiarului:

Adresa sediului social:

Reprezentantul legal:

Telefon:, fax:, e-mail:

Solicită plata semestrială din sprijinul financiar comunitar și național, în valoare de euro

....., respectiv lei lei

(suma în litere)

(suma în litere)

Cod bancă:	Cod agenție:	Nr. cont:
Sediu:		
(Anexați obligatoriu un exemplar original al extrasului de cont!)		

Acte anexate:

- decont de cheltuieli pentru plata semestrială;
- situația recapitulativă a facturilor semnată de reprezentantul legal;
- situația recapitulativă a cheltuielilor pentru fiecare țară vizată de program, semnată de reprezentantul legal;
- facturi, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către beneficiar, documentele justificative aferente;
- extrasul de cont aferent acestor plăți, emis de banca la care este deschis contul beneficiarului;

- documentele necesare, în conformitate cu anexa nr. 3 la contract — Condițiile de eligibilitate a cheltuielilor;
- copia, certificată pentru conformitatea cu originalul de către beneficiar, a fișelor orare;
- raport intermediar de execuție a contractului pentru perioada semestrială respectivă conform anexei nr. 7 la contract;
- borderoul documentelor;
- alte documente.

Subsemnatul, beneficiar al Contractului, declar pe propria răspundere că, la sfârșitul anului contractual, voi depune cerere de plată a soldului.

Întocmit la la data de

Semnătura beneficiarului și ștampila
.....

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
Direcția comerț exterior și promovare produse agricole
București, bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, tel. 021-2 00 50 17

CONTRACT

Număr/data:/.....

An contractual: 20...../20.....

Sold

CERERE DE PLATĂ A SOLDULUI ANUAL

Regulamentul (CE) nr. 555/2008 și Regulamentul (CE) nr. 1.234/2007

Denumirea beneficiarului:

Adresa sediului social:

Reprezentantul legal:

Telefon:, fax:, e-mail:

Solicită plata soldului anual din sprijinul financiar și comunitar în valoare de euro
....., respectiv lei lei.

(suma în litere)

(suma în litere)

Pentru transformarea în lei s-a utilizat rata de schimb BCE stabilită la data: (1 euro = lei).

Cod bancă:

Cod agenție:

Nr. cont:

Sediu:

(Anexați obligatoriu un exemplar original al extrasului de cont!)

Acte anexate:

- decont de cheltuieli pentru plată sold;
- situația recapitulativă a facturilor semnată de reprezentantul legal;
- situația recapitulativă a cheltuielilor pentru fiecare țară vizată de program, semnată de reprezentantul legal;
- facturi, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către beneficiar, documentele justificative aferente;
- extrasul de cont aferent acestor plăți, emis de banca la care este deschis contul beneficiarului;
- toate documentele necesare, în conformitate cu anexa nr. 3 la contract — Condițiile de eligibilitate a cheltuielilor;
- copia, certificată pentru conformitatea cu originalul de către beneficiar, a fișelor orare;
- situația recapitulativă a expedițiilor de vin, exportate în timpul anului bugetar respectiv pentru piața vizată de program, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului;
- raport anual, conform anexei nr. 8 la contract;
- raport de evaluare a întregului an;
- borderoul documentelor;
- alte documente.

Întocmit la la data de

Semnătura beneficiarului și ștampila
.....

ANEXA Nr. 10
la contract

— Model —

Fișă orară utilizată în cazul costurilor de personal

Antetul beneficiarului

Numele programului

Nr. contract

Beneficiar

Perioada acțiunii de la la

Denumire acțiune:

Nr. crt.	Activitate desfășurată	Locul prestării	Timp alocat (ore)	Tarif orar (euro)	Tarif total (euro)	Nume executant	Funcția

Numele, semnătura și ștampila beneficiarului,

.....

ANEXA Nr. 11
la contract**Situația recapitulativă a cheltuielilor**

NUMELE BENEFICIARULUI

Țara-țintă

Perioada de la la

	Buget declarat	Obiectul cheltuielii	Prestator/Furnizor	Număr factură*	Data facturii	Suma în moneda națională (fără taxe)	Valuta	Curs BCE	Plăți (conform dovezii)	Suma plății**	Suma în euro fără taxe***	Suma din FEAGA+BN
Numele țării-țintă												
Acțiunea 1												
.....												
Acțiunea 2												
.....												
Subtotal al țării-țintă												
TOTAL AL ACȚIUNILOR												
Cheltuieli generale												
TOTAL GENERAL, fără taxe												

* Sau numărul documentului contabil în funcție de modul dumneavoastră de organizare internă.

** Dacă este diferită de suma facturii (de exemplu, dacă plata însumează mai multe facturi ale aceluiași prestator).

*** Dacă este cazul.

Copie corectă și conformă

Încheiat la la data de

Semnătura și ștampila beneficiarului,

.....

Contract încheiat între beneficiar și organismul de punere în aplicare a programului**Decont de cheltuieli pentru justificare parțială/finală a avansului/plată semestrială/sold****Cursuri de schimb utilizate și formular decont****1. Justificarea finală a avansului acordat în anul contractual 2013 se va face astfel:****Pentru justificare avans**

Cursul de schimb utilizat de beneficiar pentru justificare avans și solicitare rest de plată (dacă este cazul) este ultimul curs de schimb stabilit de BCE în luna anterioară celei în care este depusă cererea de plată.

Cursul de schimb utilizat de APIA pentru justificare avans și efectuare rest de plată (dacă este cazul) este penultimul curs stabilit de BCE din luna anterioară efectuării restului de plată de către APIA.

2. Pentru plata soldului aferent anului contractual 2013

Cursul de schimb utilizat de beneficiar este ultimul curs de schimb stabilit de BCE în luna anterioară celei în care este depusă cererea de plată.

Cursul de schimb utilizat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) pentru efectuarea plății către beneficiar este penultimul curs de schimb stabilit de Banca Centrală Europeană înaintea lunii pentru care cheltuiala efectuată se înregistrează sau se declară Comisiei în conformitate cu art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 883/2006 al Comisiei din 21 iunie 2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.290/2005 al Consiliului în ceea ce privește ținerea evidenței conturilor de către agențiile de plăți, declarațiile de venituri și cheltuieli și condițiile de rambursare a cheltuielilor din FEAGA și FEADR, adică penultimul curs stabilit de Banca Centrală Europeană înaintea lunii în care se efectuează plata.

3. Pentru toate celelalte plăți viitoare, respectiv justificări de avansuri (contracte în derulare, contracte noi), cursul de schimb utilizat de APIA în raport cu beneficiarul (plată avans, plată intermediară, sold, justificare parțială/finală a avansului) este cursul de schimb stabilit de BCE la data începerii fiecărei etape anuale a contractului. Dacă această dată este o zi nelucrătoare, cursul de schimb utilizat este cel mai recent curs de schimb fixat de BCE anterior începerii fiecărei etape anuale a contractului. Acest curs poate fi utilizat și de beneficiar în raport cu organismul de punere în aplicare, dacă prin contractul de prestări de servicii încheiat între aceștia nu este stipulat altfel.

Formularul 04 „Decont de cheltuieli pentru justificare parțială/finală avans/plata semestrul/sold în cadrul contractului”, (anexa PPA1 - Vi F529)* este document de lucru comun, inițiat de beneficiar și completat și verificat de APIA.

Beneficiarul are obligația de a-l completa (rubricile 1—17) și de a-l transmite la APIA atât în format electronic, pe adresa de e-mail: promovare@apia.org.ro, cât și pe suport hârtie, semnat și ștampilat (la depunerea cererii de justificare avans/plată semestrială/sold).

* Formularul este reprodus în facsimil.

Anexa PPA1 -VI F529
Beneficiar:

Decont de cheltuieli pentru justificare parțială/finală a avansului/ plată.....semestrulsold în cadrul contractului.....																						
1	2	3	4	5	6	7		8		9		11	12	13								
						Tip și număr	Data plății	Număr	Data	Suma solicitată (moneda țării terțe)	Curs de schimb BCE (moneda țării terțe/euro)				Suma facturată (100%) (euro)	Suma solicitată (80% sau 50 %) (euro)	Curs de schimb BCE (lei/euro)	Suma solicitată (80% sau 50 %) (lei)	Suma decontată (80% sau 50 %) (euro)			
Acțiune / Data desfășurii acțiunii	Buget previziv-nat (euro)	Buget modificat prim Act adițional (dacă este cazul, (euro))	Varietăți în limita a 10%	Organism de implementare/Subcontractant	Nr. și data factură	Document de plată	Extras de cont	Obiectul cheltuielilor	Suma solicitată (moneda țării terțe)	Curs de schimb BCE (moneda țării terțe/euro)	Suma facturată (100%) (euro)	Suma solicitată (80% sau 50 %) (euro)	Curs de schimb BCE (lei/euro)	Suma solicitată (80% sau 50 %) (lei)	Suma decontată (80% sau 50 %) (lei)	Suma neeligibilă (60% sau 50%)	Contribuție FECA (50%)			Contribuție BN (30%)		
																	LEI	EUR	LEI	EUR	LEI	EUR
Acțiunea 1*																						
subacțiune 1.1																						
subacțiune 1.2																						
subacțiune 1.n																						
Costuri de personal, transport, cazare, masă defalcate pe fiecare subacțiune																						
Total acțiunea 1																						
Acțiunea "n"																						
subacțiune n.1																						
subacțiune n.n.																						
Costuri de personal, transport, cazare, masă defalcate pe fiecare subacțiune																						
Total acțiunea "n"																						
Evaluare rezultatele acțiunilor conform anexei 3, pct. 6.2, la contract																						
Total Cheltuieli Acțiuni																						
Cheltuieli generale fără costuri de personal, transport, cazare, masă																						
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE																						

* costurile pe acțiune pot include cheltuieli de transport, cazare, masă, necesare realizării acțiunii.

UE, BN
RON

Autorizat
Director DCEPPA

Întocmit/Verificat

.....
Certificat cu realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor

Centralizator cheltuieli anuale in cadrul contractului...

Actiune	Buget previzionat (euro)	Buget modificat prin Act Additional (daca este cazul), (euro)	Variatii in limita a 10%	Suma solicitată (euro) - 80% sau 50 %	Suma decontată (euro)- 80% sau 50%	Neeligibil (motivare)	Curs de schimb BCE (lei/euro)	Suma in moneda națională (lei)	Contributie FEAGA	Contributie Buget National
									50%	30%
									EUR	EUR
Actiunea 1										
<i>Semestrul I</i>										
<i>Semestrul II</i>										
<i>Sold</i>										
Actiunea "n"										
<i>Semestrul I</i>										
<i>Semestrul II</i>										
<i>Sold</i>										
Evaluarea rezultatelor acțiunilor conform anexei 3, pct. 6.2, la contract										
Total Cheltuieli Actiuni										
Cheltuieli generale 4% din total actiuni fără costuri de personal, transport, cazare, masă										
Total cheltuieli eligibile an....										

Intocmit

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

